

# Guide til infoskærme

## Indholdsfortegnelse

- Hvad er en infoside?
- Sådan logger du på
- Sådan laver du en ny infoside
- Sådan retter/sletter du en infoside

# Hvad er en infoside?

En infoside er en side, som vises på en eller flere af kommunens infoskærme. På en infoside kan du kun kommunikere korte, præcise budskaber til dine modtagere, som fx kan være borgere eller medarbejdere.

## En typisk infoside indeholder følgende:

- Overskrift
- Tekst
- Henvisning
- Baggrundsbillede

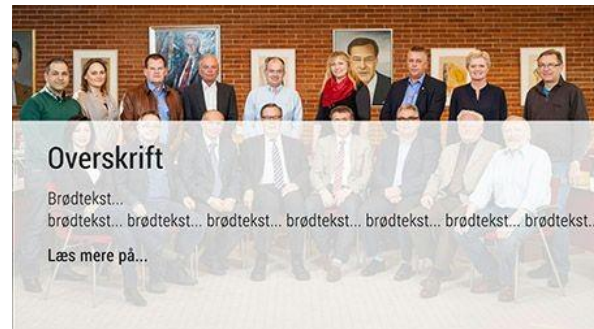
Du skal som minimum angive en overskrift samt vælge et baggrundsbillede til din infoside.

## Du kan vælge mellem tre forskellige skabeloner:

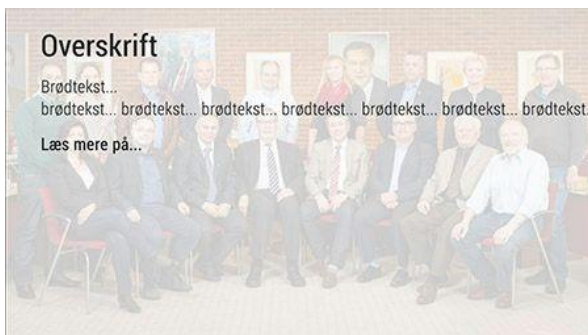
Standard - kun foto



Standard - tekst og foto



Standard - tekst og foto (fuld skærm)

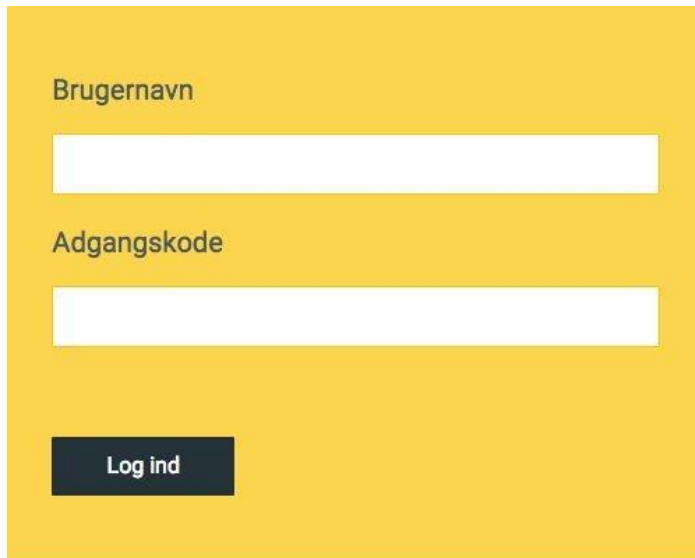


# Sådan logger du på

**Du logger på via:**

[www.ishoj.dk/user](http://www.ishoj.dk/user)

Indtast dit brugernavn og kodeord og klik på knappen, Log ind.



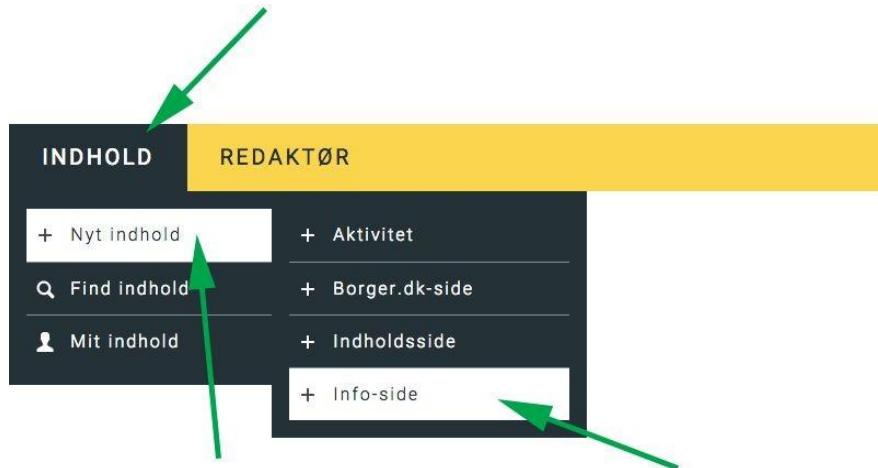
Bruger navn

Adgangskode

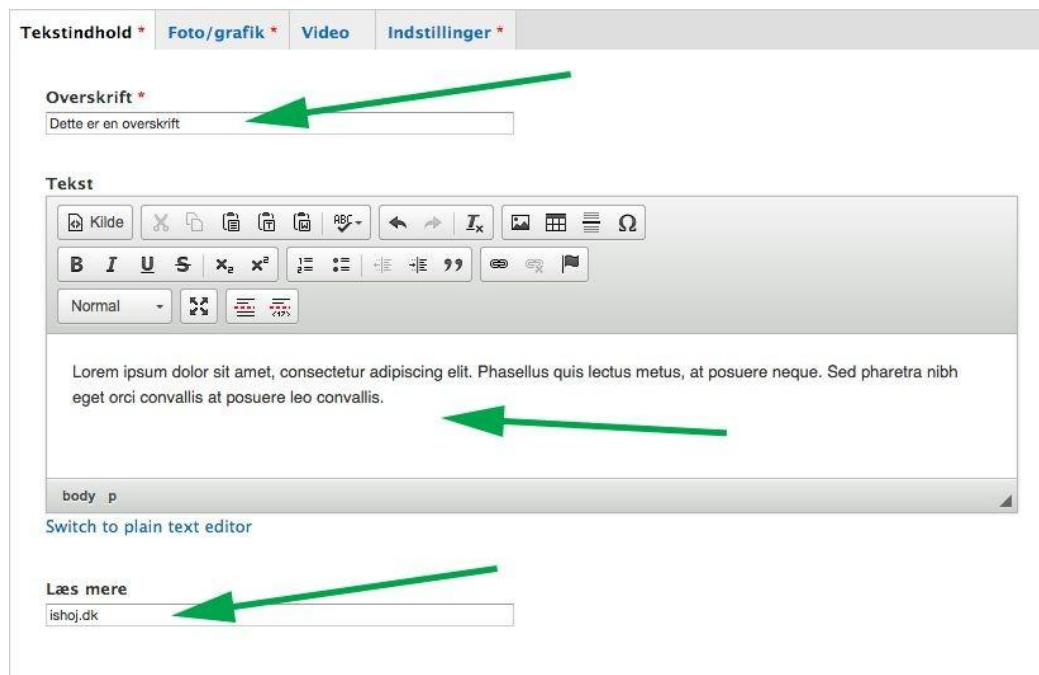
Log ind

# Sådan laver du en ny infoside

I redaktørmenuen (den gule bar) vælger du INDHOLD -> Nyt indhold -> Info-side



Under fanen, Tekstindhold, skal du indtaste en overskrift, tekst og evt. en henvisning i feltet, Læs mere.



Du skal nu vælge et baggrundsbillede til din infoside.

### Billeddatabase

Har du ikke selv et egnet billede liggende, kan du måske finde et på Ishøj Kommunes billeddatabase, <http://tvibackup/photo>

*Bemærk:* Billeddatabase kan kun tilgås fra kommunens netværk.

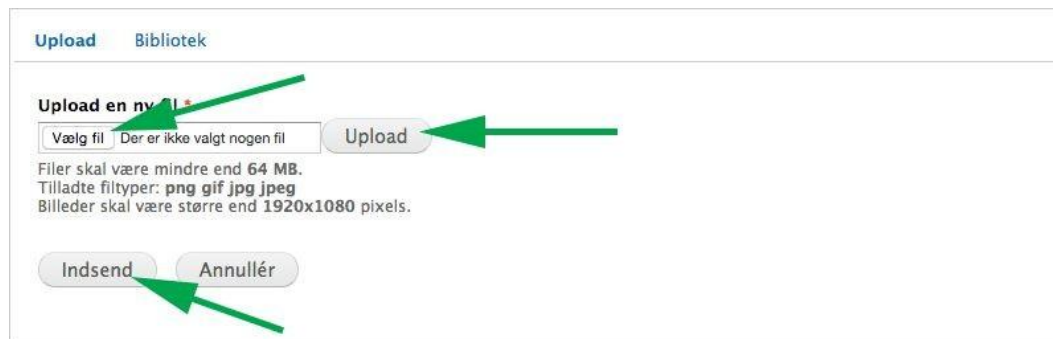
### Størrelser på billeder

Minimum 1920x1080 pixels

Under fanen, Foto/grafik, skal du klikke på knappen, Vælg medie.




En ny dialogboks åbner. Klik på knappen, Vælg fil, og find og vælg din fil i den mappe, du har den liggende i. Klik dernæst på knapperne, Upload og Indsend.



En ny dialogboks vises. Klik på knappen, Gem.

✓ Filen \_byhavekoncert\_2.jpg blev uploadet

**Navn \***  
\_byhavekoncert\_2.jpg



**Alt Text**  
\_\_\_\_\_

**Title Text**  
\_\_\_\_\_

Title text attribute

**Replace file**  
Vælg fil | Der er ikke valgt nogen fil

This file will replace the existing file. This action cannot be undone.  
Filer skal være mindre end 64 MB.  
Tilladte filtyper: .jpg

Gem ←

Klik på fanen, Indstillinger.

Vælg den infoskærm, infosiden skal vises på. Har du behov for at få vist din infoside på en anden afdelings infoskærm, så er det god skik at kontakte afdelingen, før du lægger din infoside på deres infoskærm.

Tekstindhold \* Foto/grafik \* Video Indstillinger \*

**Infoskærme \***

- Borgerservice
- Demo
- Ishøj Turistbureau ←
- Kulturen i Ishøj
- Rådhuset – etage 3
- Sundhedscenter
- TV-Ishøj
- Ungdomsskolen

Vælg hvilke(n) infoskærm(e), din info-side skal vises på.

Vælg hvilken af de tre tilgængelige skabeloner, din infoside skal bruge.

Skal infosiden benyttes som forside, sæt da et 'flueben' i feltet, Brug som forside. Gør kun dette, hvis infosiden kun skal vises på jeres egen infoskærm.

Skabelon \*

Standard - tekst og foto

Dette er en overskrift

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus quis lectus metus, at posuere neque. Sed pharetra nibh eget orci convallis at posuere leo convallis. Sed blandit augue vitae augue scelerisque bibendum.

Læs mere på [www.ishoj.dk](http://www.ishoj.dk)

Brug som forside

Angiv evt. ind- og udløb for infosiden, hvis den skal komme på/af infoskærmen på en bestemt dato.

Skal den på med det samme og der samtidig ikke skal være en slutdato, spring da feltet over (der vil stå det samme i både ind- og udløb - og det er helt fint).

INDLØB / UDLØB \*

År \* Måned \* Dag \* Time \* Minut \*

2015 sep 24 10 45

to: \*

År \* Måned \* Dag \* Time \* Minut \*

2015 sep 24 10 45

Skal infosiden kun vises på infoskærmen på bestemte dage i løbet af ugen, vælg/fravælg da ugedagene i feltet, Ugedage.

Klik på knappen, Gem. Sådan, du har nu lavet en infoside :-)

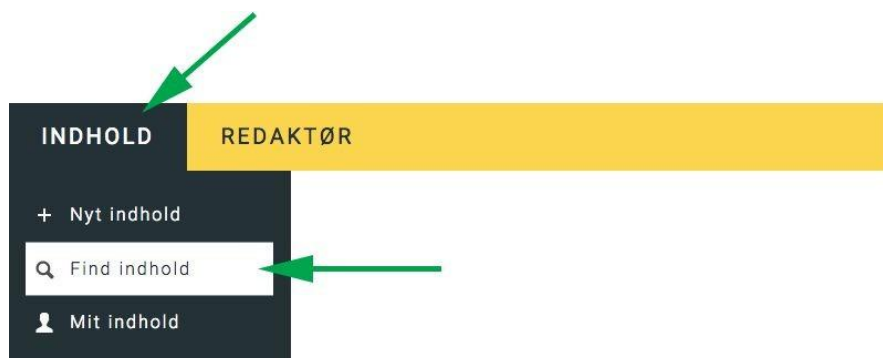
Ugedage (som siden bliver vist på)

- Mandag
- Tirsdag
- Onsdag
- Torsdag
- Fredag
- Lørdag
- Søndag

Gem

## Sådan retter/sletter du en infoside

For at rette/slette en infoside, skal du først finde den. Det gør du via redaktørmenuen ved at vælge INDHOLD -> Find indhold





Indtast infosidens overskrift i feltet, Titel, hvis du kan huske den, ellers går du bare videre til næste punkt herunder.

I feltet, Type, skal du vælge indholdstypen, Info-side. Klik på knappen, Udfør.

Sæt et hak i feltet ud for din infoside. Klik på linket, *slet*, hvis du vil slette din infoside. Klik på linket, *redigér*, hvis du vil redigere din infoside.

Titel: test

Type: Info-side

Forfatter:

Udgivet: - Enhver -

Ordforråd: - Enhver -

Udfør Gendan

HANDLINGER

- Choose an operation - Kør

<input type="checkbox"/>	TITEL	TYPE	FORFATTER	UDGIVET	OPDATERET	HANDLINGER	INDLØB / UDLØB
<input type="checkbox"/>	test <i>ny</i>	Info-side	admin	Ja	2015-09-08 11:46	redigér	07/09-2015. 14:45 kl
<input checked="" type="checkbox"/>	thomas tester <i>ny</i>	Info-side	tho	Ja	2015-09-08 11:44	redigér slet	23/03-2015. 16:45 kl

### Hvis du har klikket på slet

Hvis du ønsker at slette infosiden, klik da på knappen, *Slet*, eller, *Annullér*, hvis du vil fortryde.

Ønsker du at slette thomas tester?

Hjem » thomas tester

Denne handling kan ikke fortrydes.

Slet Annullér

### Hvis du har klikket på redigér

Vil du redigere din side, skal du følge samme procedure (når du har klikket på linket, *redigér*) med at udfylde/rette felterne, som da du oprettede en ny side. Klik afslutningsvis på knappen, *Gem*.