



Mail signatur Ishøj kommune

HUSK: Man er selv ansvarlig for korrekt udfyldte data i signaturen.

Hvis oplysningerne til ens mail signatur ikke er oprettet, kommer denne popup når man starter Outlook:

Titel: [Redacted]
Web Page: [Empty]
Direktenr: [Redacted]
Fax: [Empty]
Hovednr.: [Redacted]
SMobilnr.: [Empty]
Mobilnr.: [Empty]

OK Cancel

De røde felter skal udfyldes.

Titel: Kursus216
Web Page: [Empty]
Direktenr: 43574545
Fax: [Empty]
Hovednr.: 43574545
SMobilnr.: [Empty]
Mobilnr.: [Empty]

Mobilnummer der ikke kommer med på mailsignaturen. skal udfyldes hvis man har en arbejdsmobil til brug for telefonsystemet, da det bruges i telefonsystemet. Hvis dette ikke er udfyldt risikerer man at mobilnummeret opsiges da det bruges til kontrol af vores mobilnumre i forbindelse med opgørelser fra TDC.

OK Cancel

Læg mærke til teksten i højre side, når man vælger feltet 'SMobilnr.1'.

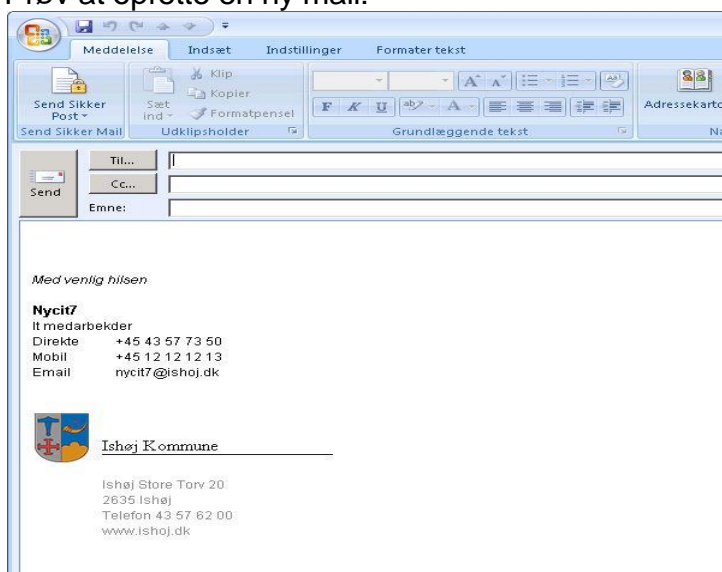
Dette felt vises ikke på signaturen.

Tryk på OK.

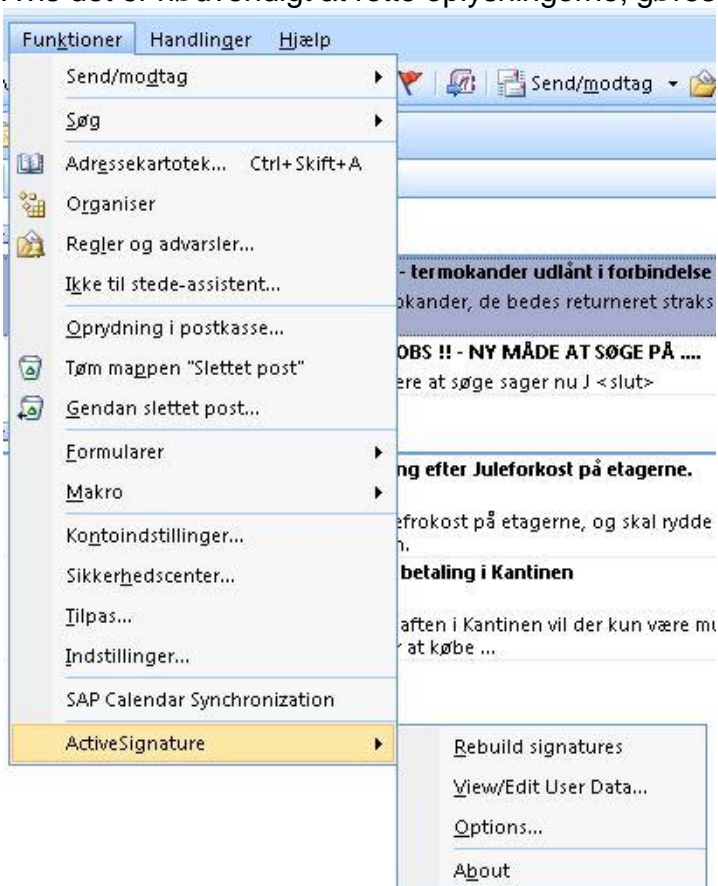
Luk Outlook og start igen.



Prøv at oprette en ny mail:



Hvis det er nødvendigt at rette oplysningerne, gøres følgende:



Vælg Funktionen, ActiveSignature og View/Edit User Data...
Så kommer det første billede op igen og der kan rettes.