



16. november 2020

Ishøj Kommune - tidsplan for regnskab 2020

Aktiviteter:	Dato:
1. Bogføring i KMD-Aktiv for regnskabsår 2020 senest..... Med mindre KMD sender et servicebrev om tidligere frist.....	8/1-2021
2. Regninger, som Ishøj Kommune sender til andre vedr. 2020, udsendes senest.....	8/1-2021
3. Fakturaer og udgiftsbilag vedr. 2020 bogføres senest	12/1-2021
4. Omposteringsbilag inkl. Restanceføring og interne afregninger vedr. 2020 bogføres senest.....	15/1-2021
5. Afstemning af mellemregnings- og restancekonti afleveres til Økonomi senest... senest.....	18/1-2021
6. Fysiske aktiver, der skal optages i anlægsregistret skal indberettes til Økonomi senest	31/1-2021
7. Posteringsbilag for afsluttende posteringer vedrørende statsrefusioner, forsyningsvirksomheder m.v. konteres og anvises senest	10/2-2021
8. Bemærkninger til regnskabet, garanti- og eventualrettighedsfortegnelse, anlægsoversigter, personaleoversigt, finansiel status samt oversigt over uforbrugte driftsbevillinger til nyt regnskabsår og indre værdier afleveres til Økonomi senest	24/2-2021

Vallensbæk Kommune - tidsplan for regnskab 2020

Aktiviteter:	Dato:
1. Sidste frist for bogføring i KMD-Aktiv for regnskabsår 2020..... Med mindre KMD sender et servicebrev om tidligere frist.	8/1-2021
2. Sidste frist for restancebogføring	8/1-2021
3. Sidste bogføringsdag for udgifter vedr. regnskabsår 2020 Bilag skal fremsendes til Vallensbæk Kommune så tidligt, at bilagene kan bogføres senest denne dag	12/1-2021
4. Skabeloner til regnskabsbemærkningerne forventes udsendt den.....	5/2-2021
5. Bemærkninger til årsregnskabet skal være afleveret til Vallensbæks økonomi-center, budgetteamet.....	12/2-2021