


Procedure	Tema
	<p>Udskrevne dokumenter kan være ændret!</p> <p>Samarbejde med Vallensbæk Kommune vedr. hjælpemidler og træning</p>
<p>Formål</p>	<p>At sikre klare aftaler vedr. kommunikation mellem Vallensbæk Kommune og Ishøj Kommune ift. borgere bosiddende i Vallensbæk.</p>
<p>Anvendelsesområde</p>	<p>Myndighed</p>
<p>Faggruppe</p>	<p>Sagsbehandlere for kropsbårne hjælpemidler, sagsbehandlende terapeuter for tekniske hjælpemidler og boligindretning samt træningsterapeuter.</p>
<p>Arbejdsgang</p>	<p>Kommunikation fra Cura Vallensbæk → Cura Ishøj: Når Vallensbæk-medarbejdere ansøger om træning eller om et hjælpemiddel (APV, kropsbårent eller teknisk), skal der oprettes et korrespondancebrev i Cura Vallensbæk. Dette sendes til "Sundhed, ældre, plejehjem Ishøj Kommune", hvor de koordinerende sygeplejersker og sagsbehandlende terapeuter læser og håndterer samt videresender til Træningscenteret. I korrespondancebrevet angives kort, hvad der søges om samt hvilken observation Ishøj-medarbejderen skal se efter i Cura Vallensbæk (inkl. dato for observation).</p> <p>I Cura Vallensbæk oprettes en af nedenstående observationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Ansøgning om genoptræning - Ishøj" • "Bestilling af APV hjælpemiddel" • "Ansøgning om kropsbårne hjælpemidler §112" • "Ansøgning om hjælpemidler §112, forbrugsgoder §113, boligindretning §116". <p>Vallensbæk Kommunes medarbejdere kan have behov for at kommunikere via Cura til fx sagsbehandlere for hjælpemidler, sagsbehandlende terapeuter, sundhedskonsulenter eller træningsterapeuter.</p> <p>Kommunikation til Hjælpemidler og/eller Træning: I Cura Ishøj modtages et korrespondancebrev som ekstern kommunikation fra Vallensbæk eller fra borger selv via selvbetjening (?). I korrespondancebrevet er det kort angivet, hvad der søges om samt hvilken observation Ishøj-medarbejderen skal se efter i Cura Vallensbæk (se listen ovenover) inkl. dato for observation. Hvis der anmodes om APV-hjælpemiddel eller ansøges om hjælpemiddel, skal den relevante tilstand opdateres til hjælp for myndighedens sagsbehandling.</p> <p>I Cura Ishøj åbnes en henvendelse, og sagsoplysninger tilføjes.</p> <p>Ishøj Kommune skal berige sagen med informationer fra Vallensbæk Kommune ved at se i Cura Vallensbæk.</p>

	<p>Vallensbæk Kommunes medarbejdere kan søge oplysninger om træningsforløbet eller hjælpemiddelsagen ved at se i Cura Ishøj.</p> <p>Kommunikation fra Cura Ishøj → Cura Vallensbæk: Der oprettes et korrespondancebrev i fanen "Ekstern kommunikation" med tydelig angivelse af, hvad henvendelsen handler om (f.eks. behov for selvtræning i Sundhedshuset Nordmarken). Brevet sendes til "Sundhed & Ældre, Vallensbæk Kommune" og modtages af visitationen og fordeles herfra. Ishøj Kommunes medarbejdere kan have behov for at kommunikere via Cura til fx hjemmeplejen, hjemmesygeplejen, visitationen, diætister, Rønnebækhus, Højstruphave eller forløbskoordinator for forløbsprogrammer.</p> <p>Når selvtræning i Sundhedshuset Nordmarken i Vallensbæk vurderes relevant, sender fysio- eller ergoterapeuten en mail til csf@vallensbaek.dk med emnet "Selvtræning".</p>
Dokumentation	<p>Korrespondancebreve gemmes i Cura og vil altid kunne genfindes. De indgår derfor som en del af vores dokumentation.</p> <p>OBS! Korrespondancebreve afsendt fra hospitalerne på Vallensbæk-borgere sendes til Vallensbæk Cura. Dette gælder også selvom borgeren kun er i kontakt med Træningscenteret og dermed kun har en journal i Ishøj Cura.</p>
Sidst revideret	20.5.2019
Udarbejdet af	IT-koordinator Ishøj Vicky Eliassen og IT-konsulent Vallensbæk Joel Guttman, efteråret 2018