

## Sådan laver du et link på Uglen og ishoj.dk

Her er en guide til, hvordan du laver links på Uglen og ishoj.dk

Indhold:

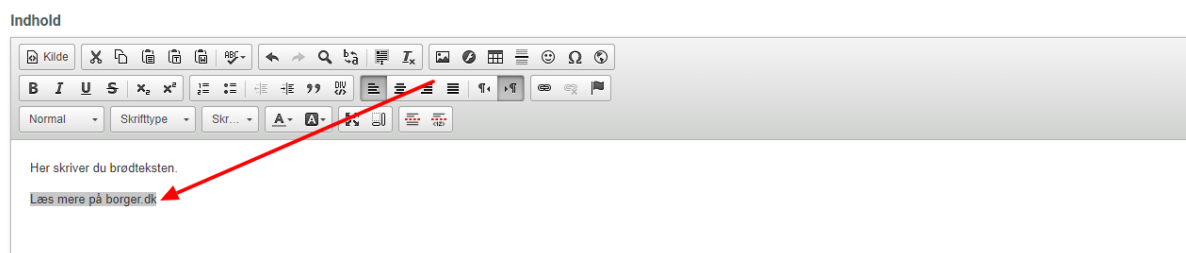
[Link til en hjemmeside](#)

[Link til en fil](#)

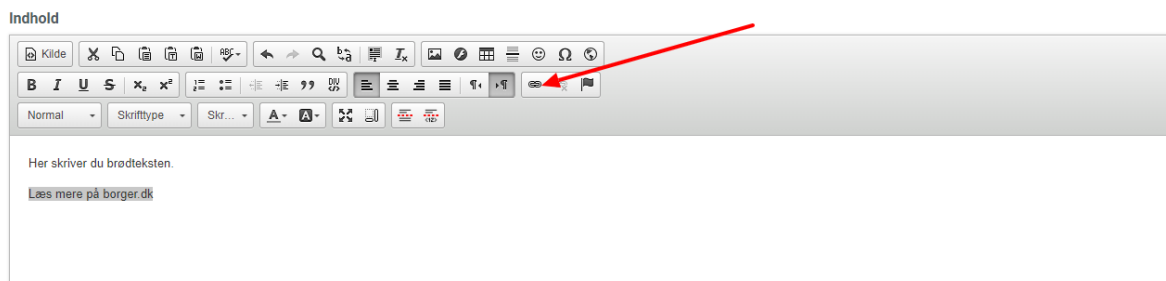
[Vedhæft fil nederst på siden](#)

## Sådan laver du et link til en hjemmeside i teksten

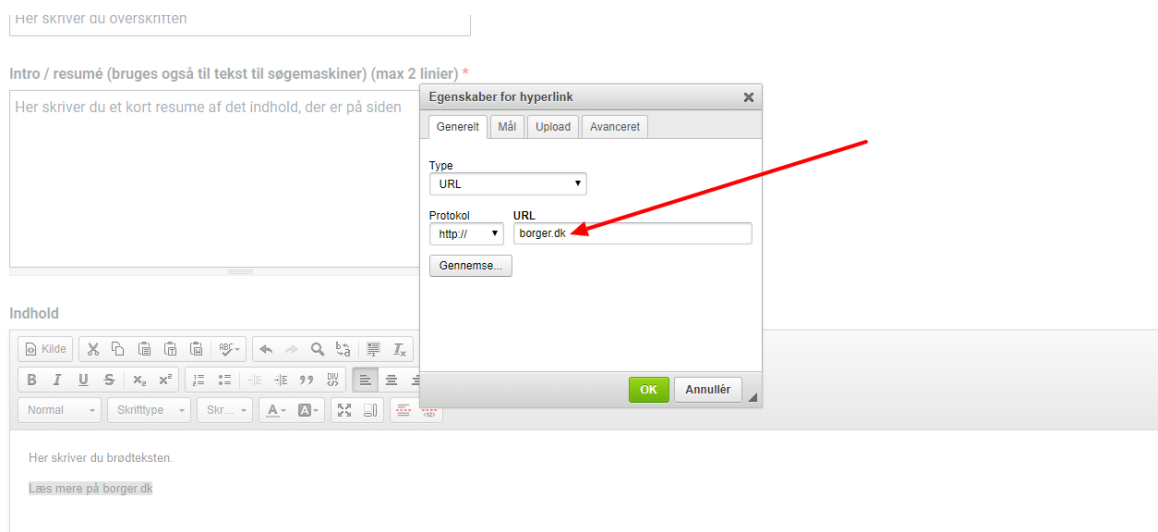
Marker de ord i sætningen, som skal være et link:



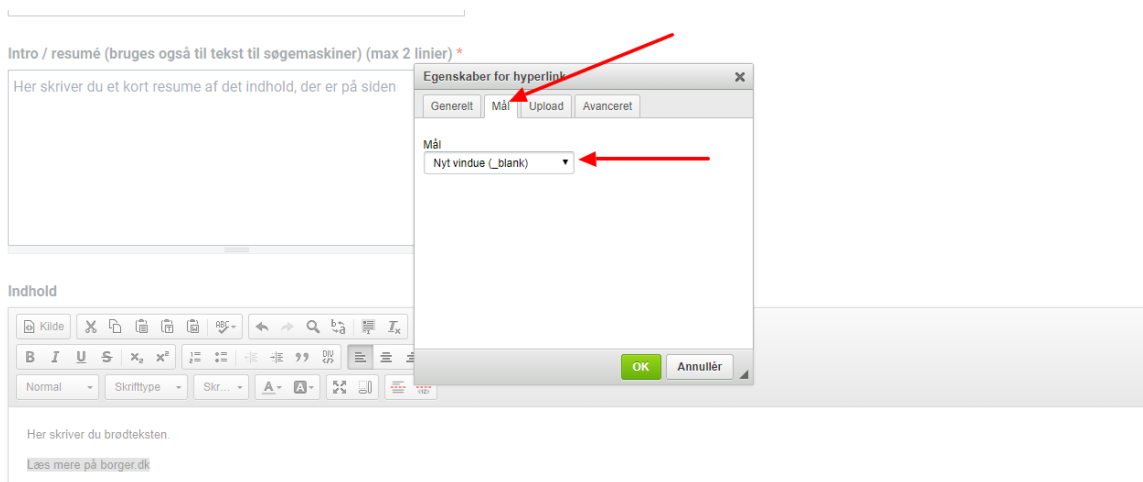
For at indsætte et link i tekstfeltet, skal du vælge knappen, der ligner en lænke:



Ved at klikke på dette felt åbner et nyt vindue. I feltet *URL* indsætter du linkets adresse:



Vælg fanen *Mål* og herefter *Nyt vindue*. Så åbner linket i et nyt vindue:



## Opret hjælpetekst til link

Du skal huske at indsætte en hjælpetekst til dit link, en såkaldt *mouse-over*. Det vil sige, at når musen kører hen over linket, vil hjælpeteksten blive synlig. Linkets hjælpetekst bliver læst op for synshandicappede, som benytter talesyntese. De vil ellers ikke have mulighed for at vide, hvor linket er.

Klik på fanen *Avanceret* og skriv en hjælpetekst i feltet *Titel*, som er forklarende for indholdet og fortæller læseren, hvad linket henviser til:

Intro / resumé (bruges også til tekst til søgemaskiner) (max 2 linier) \*

Her skriver du et kort resume af det indhold, der er på siden

**Egenskaber for hyperlink**

Generelt Mål Upload Avanceret

Id  Tekstretning <intet valgt> Genvejstast  
Navn  Tekstretning Tabulatorindeks  
Titel  Indholdstype  
Link til borger.dk  Tegnææt  
Typografiark  Typografi  
Relation

OK Annullér

Indhold

Her skriver du brødteksten.

[Læs mere på borger.dk](#)

Nu skal du gemme linket. Klik på **OK**:

OK Annullér

## Sådan laver du et link til en fil i teksten

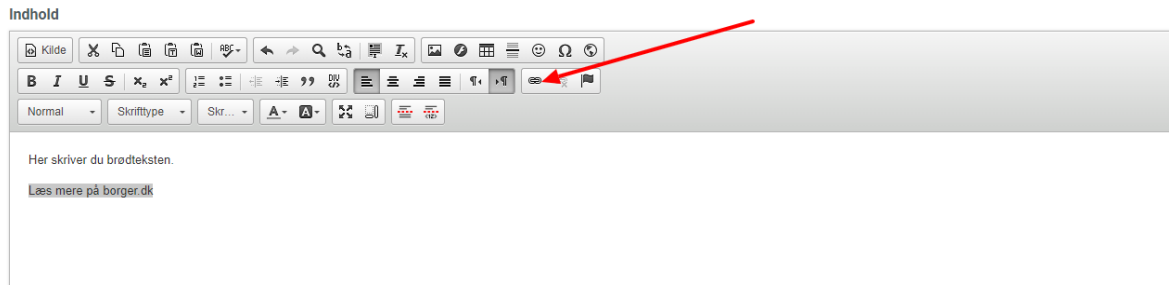
Marker de ord i sætningen, som skal være et link:

Indhold

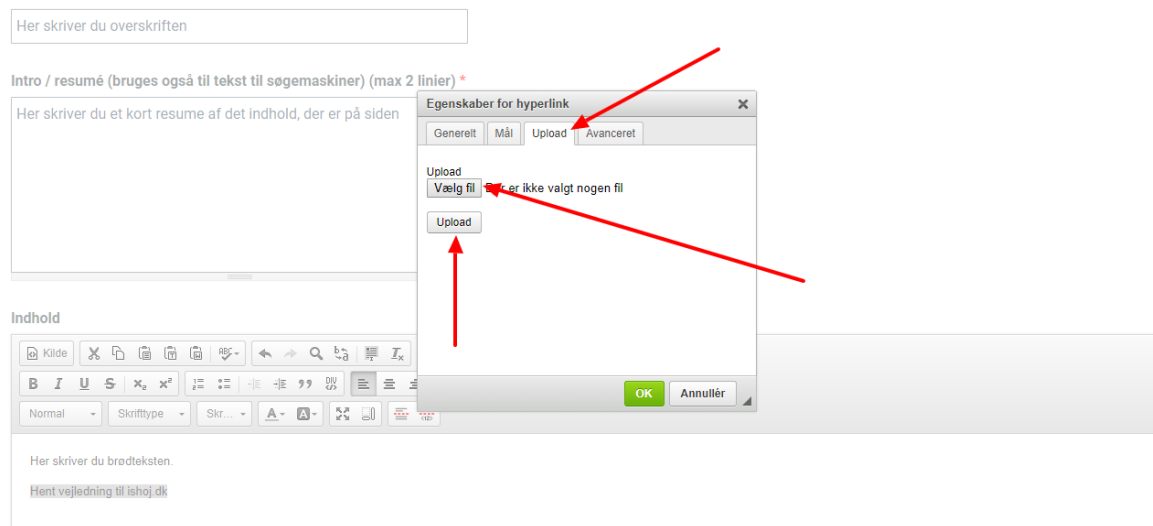
Her skriver du brødteksten.

[Læs mere på borger.dk](#)

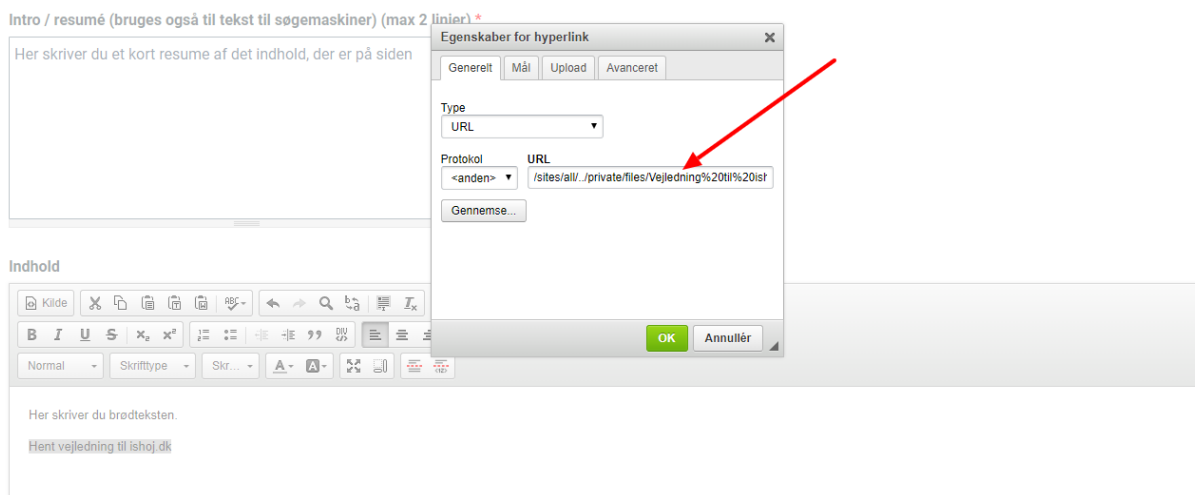
For at indsætte et link i tekstfeltet, skal du vælge knappen, der ligner en lænke:



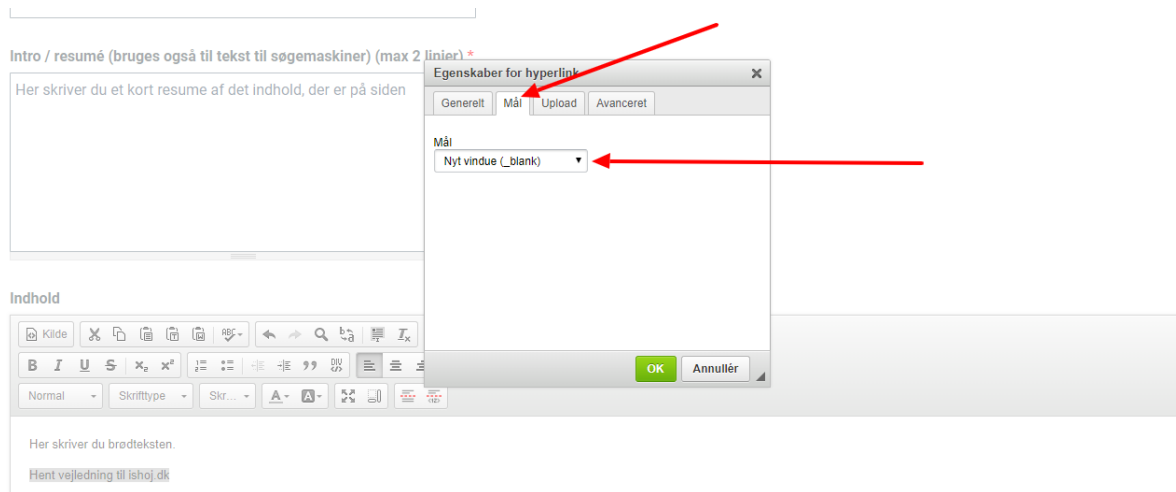
Vælg herefter fanen *Upload* og find den fil, du vil uploade på dit drev ved at klikke på *Vælg fil*. Når du har fundet din fil, skal du klikke på knappen *Upload*:



Nu er der lavet et link til filen:



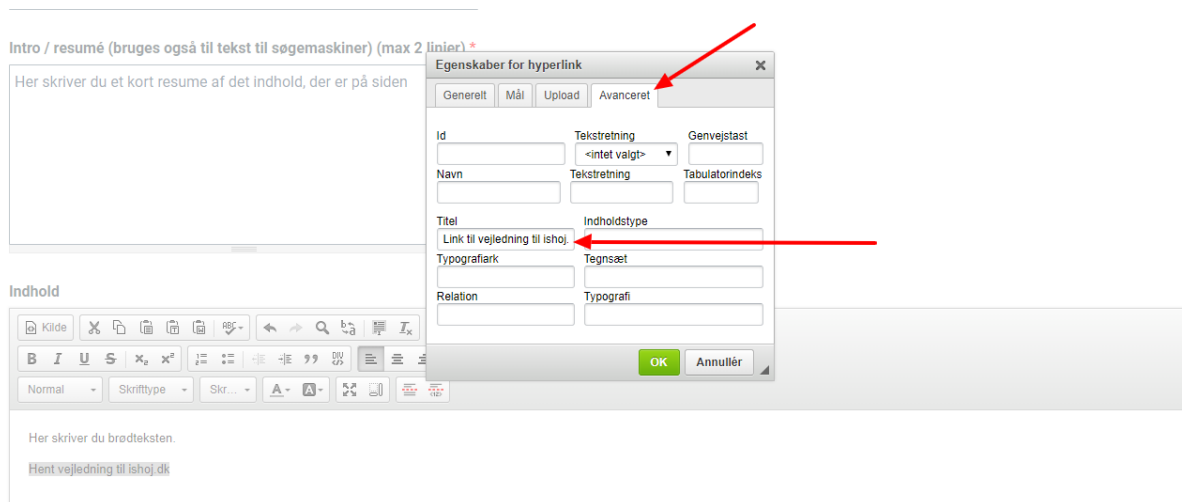
Vælg fanen *Mål* og herefter *Nyt vindue*. Så åbner filen i et nyt vindue:



### Opret hjælpetekst til link

Du skal huske at indsætte en hjælpetekst til dit link, en såkaldt *mouse-over*. Det vil sige, at når musen kører hen over linket, vil hjælpeteksten blive synlig. Linkets hjælpetekst bliver læst op for synshandicappede, som benytter talesyntese. De vil ellers ikke have mulighed for at vide, hvor linket er.

Klik på fanen *Avanceret* og skriv en hjælpetekst i feltet *Titel*, som er forklarende for indholdet og fortæller læseren, hvad linket henviser til:



Nu skal du gemme linket. Klik på *OK*:

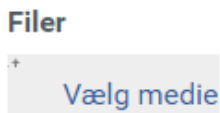


## Sådan vedhæfter du en fil nederst på siden

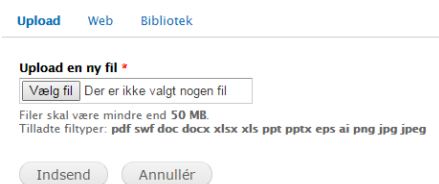
Vælg fanen *Billeder og filer*:



Herefter scroller du ned til *Filer* og klikker på *Vælg medie*:

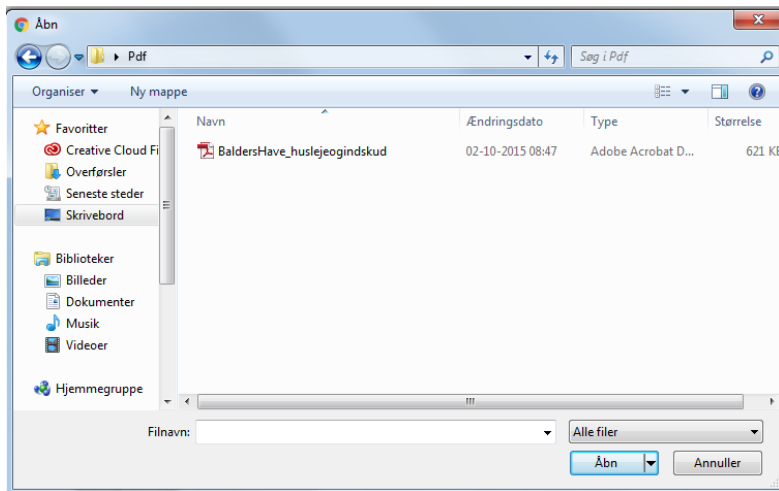


Klik på *Vælg fil*:

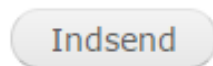


Vælg den fil, du ønsker at lægge på siden. Ved tekstfiler anbefaler vi, at du altid bruger pdf-filer.

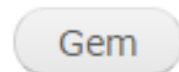
Efter at have valgt filen, klikker du på *Åbn*:



Klik på *Indsend*:



Klik på *Gem*:



Nu ligger filen nederst på siden.

### Brug for hjælp?

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte Thomas Aagaard Kjeldsen ([thk@ishoj.dk](mailto:thk@ishoj.dk) eller 43 57 62 29) eller Emrah Sütcü ([emras@ishoj.dk](mailto:emras@ishoj.dk) eller 43 57 62 34).