

# Oprettelse af nye typer intern tid

På Administrations-fanen findes underfanen Intern tid. Herinde administreres de forskellige typer af **ikke-borgerrettede opgaver**. Den fulde liste af ikke-borgerrettede opgaver findes som en "grundliste"/skabelon, der er fælles for hele organisationen.

En CuraPlan-bruger med konfigurator-rettigheden kan tilføje nye typer intern tid (ikke-borgerrettede opgaver). Det gøres sådan:

- På Intern tid-fanen klikker du på knappen "Redigér skabelon".
- Når skabelonen er åben skal du sikre dig, at den er tilknyttet et område/organisatorisk niveau: Hvis den ikke er det i forvejen, så dobbeltklik i feltet (vist med grønt herunder) og vælg det øverst mulige niveau.
- Herefter kan du klikke på Opret-knappen i skabelonen for at oprette en ny type intern tid.

- Vælg leverandør/organisatorisk niveau, indtast en beskrivelse og giv den en standardvarighed i minutter samt en meningsfuld frekvens (for fast tilbagevendende typer) og et tidsrum. Tryk Opret.
- Herefter vil den nye type optræde i skabelonen og automatisk have i alle organisatoriske enheder under det valgte niveau.