**Tjekliste til håndtering af chikane og trusler på sociale medier**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Ja** | **Nej** | **Ansvarlig** | **Udført dato** |
| **Sikring af beviser**  Beviser på chikane eller trusler er sikret vha. screendumps (tryk ”Print Scrn”), print eller lign. |  |  |  |  |
| **Er indlæg slettet?** |  |  |  |  |
| **Blokering**  Skal borgeren blokeres (kontakt IT)? |  |  |  |  |
| **Psykisk førstehjælp**  Er der ydet psykisk førstehjælp til medarbejderen?  Er medarbejdere henvisning til Falck Healthcare på telefon 70 10 20 12? |  |  |  |  |
| **Hvem tager sig af håndteringen herefter?**  Er der truffet beslutning om hvem der tager over i forhold til den konkrete hændelse |  |  |  |  |
| **Stands ulykken.**  Er der dialog med borgeren?  Er borgeren blevet bedt om stoppe chikanen eller truslerne?  Er borgeren orienteret om mulige konsekvenser (politianmeldelse, el. lign.).  Er borgeren orienteret om, at medarbejdere handler ud fra politiske og ledelsesmæssige rammer (og ikke på egen hånd)?  Skal borgeren inviteres til et møde med ledelsen for at afklare uenigheder? |  |  |  |  |
| **Orientering af andre** Skal AMR/TR orienteres?  Skal øvrige medarbejdere orienteres? |  |  |  |  |
| **Politianmeldelse**  Skal borgeren politianmeldes? (hvis ja følges instruksen i ”Personalepolitisk retningslinje for indsats ved vold og trusler”). |  |  |  |  |
| **Anmeldelse i Insubizz som krænkende hændelse** |  |  |  |  |
| **Løbende opfølgning på medarbejder** |  |  |  |  |
| **Evaluering**  Justeringer af gældende praksis (for at forebygge lignende hændelser) |  |  |  |  |