

En sådan undersøgelse er tidskrævende og må vare op til fire måneder. Der skal gennemføres samtaler med barnet/den unge, familien og andre pårørende. Der skal endvidere indhentes udtalelser om barnet/den unge og data bearbejdes. Udtalelserne er vigtige i forhold til vurdering af det videre forløb i Center for Børn og Forebyggelse.

### Udtalelse

I forbindelse med Center for Børn og Forebyggelses undersøgelse af en sag, kan dit driftssted blive bedt om at skrive en udtalelse, som vil indgå som en del af Center for Børn og Forebyggelses undersøgelse af en sag. En udtalelse er en aktuel status på konkrete fokuspunkter for undersøgelse.

### Børnefaglig undersøgelse - § 50

På baggrund af Center for Børn og Forebyggelses undersøgelse, kan forskellige typer af indsatser iværksættes. Der kan være tale om, støtte i hjemmet, tilknytning af en kontaktperson, psykologisk undersøgelse, terapi, aflastning, anbringelse eller meget andet.

### Det løbende samarbejde mellem driftssteder og Center for Børn og Forebyggelse

Hvis man som medarbejder på et driftssted har brug for sparring om, hvordan man skal tackle et problem med et sårbart barn eller ung, kan StraXen i Center for Børn og Forebyggelse løbende kontaktes. StraXen kan kontaktes på tlf. 43 57 75 78. Herudover afholdes der tværfaglige møder mellem personalet på driftstederne og Center for Børn og Forebyggelse.

### Tværfagligt møde.

#### Hvor og med hvilket formål?

Der afholdes møder med skoler og institutioner i tværfaglige teams. På møderne deltager familierådgiver, sundhedsplejen, psykolog, leder fra det pågældende driftssted samt relevante ad hoc personer. Møderne afholdes på hhv skoler og dagtilbudene. Møderne er et konsultativt sparringsrum for fagfolk. Man kan godt invitere forældre med ind i dette rum, når det giver mening, men som udgangspunkt er det et rum for fagfolk. Her kan man dele en bekymring med andre fagfolk og få gode råd til fremtidige handlen. Man kan også diskutere et tema eller en generel samarbejdsform. Derimod drøfter man ikke allerede eksisterende sager.

### Hvor finder du Handleguiden?

Handleguiden kan findes flere steder:  
For skoler og institutioner i Ishøj vil materialet kunne findes på skolernes Fællesnet på forsiden under „Vigtige dokumenter“ samt på UGLEN.  
For skoler i Vallensbæk vil materialet findes på „Personaleintra“.

### Kontaktadresser

#### StraXen:

#### Inden for Center for Børn og Forebyggelses åbningstid:

Telefon 43 57 75 78.

#### Åbningstid:

Mandag, tirsdag og onsdag	kl. 8.00 - 15.30
Torsdag	kl. 8.00 - 17.00
Fredag	kl. 8.00 - 13.30

#### Uden for Center for Børn og Forebyggelses åbningstid:

Hvis der opstår en akut sag uden for Center for Børn og Forebyggelses åbningstid, skal Politiet kontaktes på tlf. 43 86 14 48 eller 114.

Politiet er den eneste myndighed, der, uden for rådhusets åbningstid, kan aktivere kommunens døgnvagt. Kommunens døgnvagt er en familierådgiver fra Center for Børn og Forebyggelse. Døgnvagten kan handle i sager uden for åbningstid, f.eks. hvis der er børn, der ikke er afhentet inden driftsstedets lukketid. Det er med henblik på at aktivere kommunens døgnvagt, at Politiet kontaktes og ikke for at få Politiet til at rykke ud.

#### Ishøjgård:

Telefon 43 74 20 74.

#### Familierådgivningen i Vallensbæk:

Telefon 27 27 41 24

#### Det Tværfaglige Kriseberedskab:

Centerchef for Børn og Forebyggelse (Ishøj)	tlf. 43 57 74 13, mobil 40 32 70 61
Centerchef for Dagtilbud og Uddannelse (Ishøj)	tlf. 43 57 73 97, mobil 51 53 96 55
Centerchef for Børn og Unge (Vallensbæk)	tlf. 47 97 45 13, mobil 40 20 37 27
Centerchef for Kultur og Fritid (Ishøj)	tlf. 43 57 71 10, mobil 20 82 32 74
Centerchef for Sundhed, Kultur og Fritid (Vallensbæk)	tlf. 47 97 41 10, mobil 51 54 60 31

#### Vestegnens politi:

telefon 43 86 14 48

#### Det Tværfaglige Kriseberedskab har ansvaret for:

- Planlægning af det videre forløb
- Eventuel anmeldelse til politiet
- Den indledende støtte til barnet
- Orientering til de berørte forældre / forældregruppen og tilbud om støtte
- Eventuelle handlinger i forhold til den mistænkte (suspension, tjenestefrihed, personlig støtte m.m.)
- Eventuelle handlinger i forhold til den mistænkte de ansatte / ledere (støtte til personalegruppen / individuel støtte)
- Løbende orientering til direktionen om sagsforløbet
- Eventuelle undersøgelser i institution / skole / forening
- Eventuel pressehåndtering

# HANDLEGUIDE FOR SAMARBEJDE OM SÅRBARE BØRN

## Driftssteder og Center for Børn og Forebyggelse



„Denne guide er målrettet personalet i Ishøj og Vallensbæk kommuner, som har med børn og unge at gøre. Handleguiden giver en vejledning til, hvordan der samarbejdes mellem driftssteder og Center for Børn og Forebyggelse i Ishøj Kommune om sårbare børn og unge“

## Akutte sager

Det første du skal overveje, når der opstår en bekymring er, om det er akut eller ej? Ved akutte bekymringer skal StraXen i Center for Børn og Forebyggelse Ishøj/ Vallensbæk altid inddrages med det samme. Der skal handles hurtigt, derfor tilsidesættes de normale sagsgange.

## Hvornår er en sag akut?

Der findes ikke en entydig definition på, hvornår en bekymring er akut, men en fællesnævner er, at problemet er opstået inden for de sidste 24 timer eller i weekenden. Et eksempel kan være, når et barn møder op med mærker efter vold. I sådanne tilfælde skal der altid tages kontakt til StraXen i Center for Børn og Forebyggelse, som vil hjælpe med det videre forløb. Er der derimod tale om en mistanke om vold, som driftsstedet har haft over længere tid, er der ikke tale om en akut bekymring. Hvis barnet mandag morgen fortæller om en voldsepisode for tre uger siden, er det ikke en akut bekymring – men der skal selvfølgelig stadig handles på det.

## Er du i tvivl?

Hvis du er i tvivl om en sag er akut, eller mangler du sparring om en sag, er du altid velkommen til at kontakte StraXen for rådgivning. StraXen består af familierapeut og sundhedsplejerske samt familierådgivere fra de tværfaglige team på skoler og driftssteder, så de vil ofte være kendt det enkelte sted.

## Overgrebssager:

Ved sager, hvor der er mistanke om overgreb, skal der handles ud fra "Handleguide ved overgreb". Ved mistanke om overgreb, skal der handles forskelligt, alt efter hvem der formodes at have foretaget overgrebet. Der kan være tale om:

- En forælder
- En i det private netværk
- Et andet barn
- En medarbejder, leder eller frivillig

## Ved mistanke om overgreb fra forældre

skal der IKKE være et samarbejde med forældre. StraXen involveres øjeblikkeligt via en underretning – mundtlig eller skriftlig.

## Ved mistanke om overgreb fra personer i netværk/ andet barn

(overgreb fra andre end forældre) fortsætter samarbejdet med forældrene. StraXen involveres øjeblikkeligt via underretning.

## Mistanke om medarbejderes overgreb på børn og unge

skal der altid reageres på, som en akut bekymring. Det er vigtigt, at kommunen ikke sidder sådanne mistanker overhørigt og derfor skal Det Tværfaglige Kriseberedskab altid aktiveres. Den pågældende driftsstedsleder kontakter Det Tværfaglige Kriseberedskab.

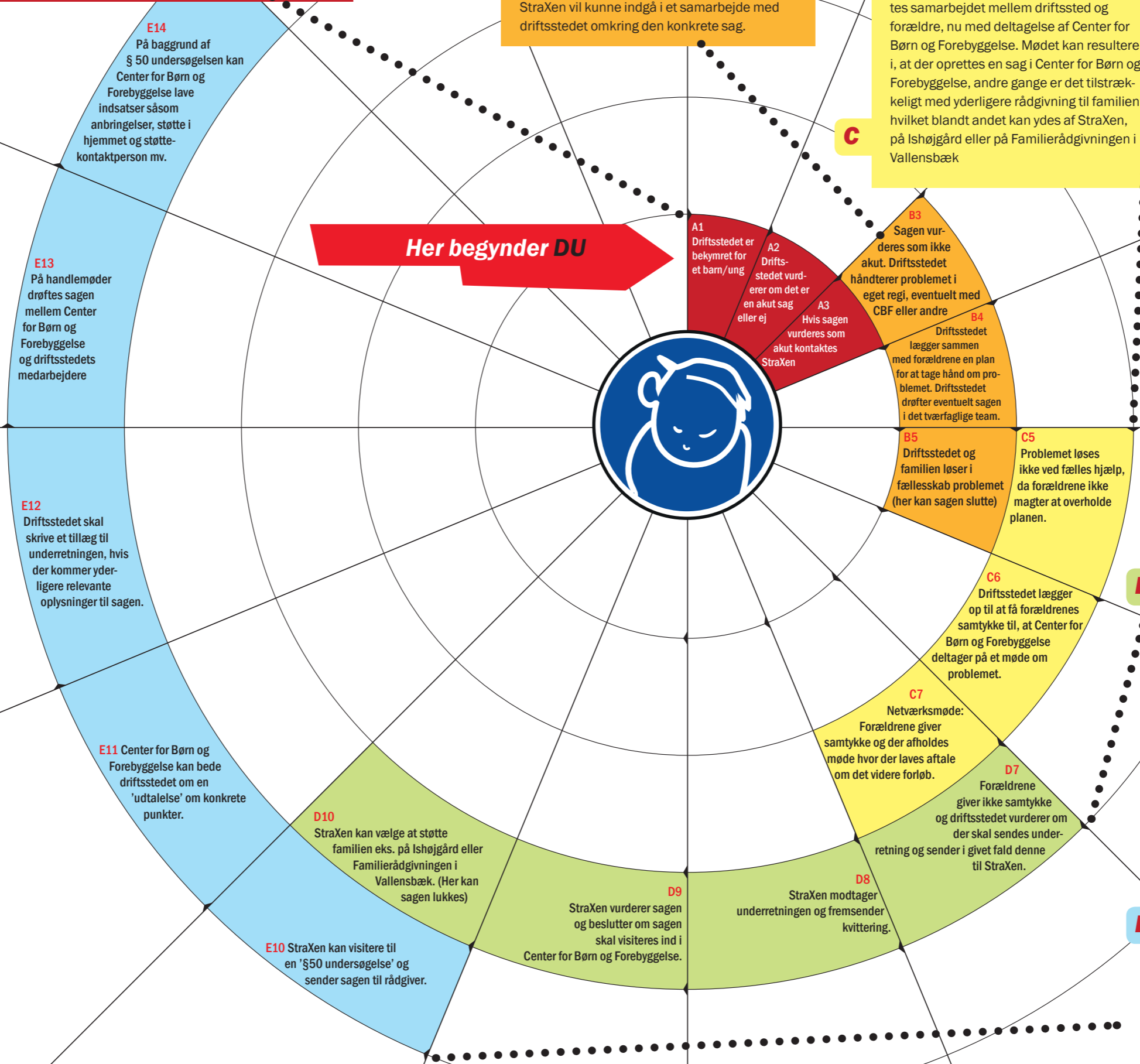
## Udveksling af oplysninger

Som udgangspunkt sker al udveksling af oplysninger med forældremyndighedsindehaverens samtykke. Dog kan Center for Børn og Forebyggelse, i særlige tilfælde, indhente oplysninger uden samtykke. Derudover har alle fagpersoner ret til at udveksle oplysninger om et barn uden samtykke én gang, såfremt det skønnes nødvendigt som led i det tidlige samarbejde. Er det nødvendigt, kan der endvidere holdes et opfølgingsmøde.

## Underretningspligt

Som medarbejder har du pligt til at underrette Center for Børn og Forebyggelse om bekymringer. Din underretningspligt kommer altid før din tavshedspligt. Underretninger skal gennemgås med forældrene (undtagen, når der er mistanke om, at en forælder har begået et overgreb). Der opfordres til, at alle underretninger går via driftsstedets ledelse.

Se afsnit omkring underretning.



## Håndtering af ikke akutte sager

Når der observeres problemer med et barn eller en ung, er det som udgangspunkt altid medarbejderne på det enkelte driftssted, der skal tage hånd om problemet ved at inddrage og samarbejde med forældrene. Der er altid mulighed for, at sagen kan tages op på de tværfaglige teammøder eller for at kontakte rådgivningen i StraXen for råd og vejledning. StraXen vil kunne indgå i et samarbejde med driftsstedet omkring den konkrete sag.

## Netværksmøde

Hvis problemet forgæves er forsøgt løst mellem driftsstedet og forældre, skal Center for Børn og Forebyggelse involveres.

I første omgang beder man om forældrenes samtykke til at invitere Center for Børn og Forebyggelse med til et netværksmøde. Hvis forældrene accepterer dette, fortsættes samarbejdet mellem driftssted og forældre, nu med deltagelse af Center for Børn og Forebyggelse. Mødet kan resultere i, at der oprettes en sag i Center for Børn og Forebyggelse, andre gange er det tilstrækkeligt med yderligere rådgivning til familien, hvilket blandt andet kan ydes af StraXen, på Ishøjgård eller på Familierådgivningen i Vallensbæk

## Underretning/Underretningsmøde

Underretning kan indgives med eller uden samtykke fra forældrene. Husk dog at orientere forældrene om indholdet af underretningen (undtagen, når der er mistanke om, at en forælder har begået et overgreb). En underretning er en beskrivelse af bekymring for et barns trivsel og udvikling. Underretning fremsendes skriftligt til Center for Børn og Forebyggelse eller ved at indkalde Center for Børn og Forebyggelse til et underretningsmøde. **En underretning indgives, når der er mistanke om, at et barn eller ung persons trivsel og udvikling er i fare.**

Når der skrives/indgives en underretning, skal du beskrive, hvad du har set, hørt og lugtet. Du skal anføre barnets navn og gerne cpr.nr. Der skal udarbejdes /indgives en underretning pr. barn, der er bekymring for, da underretningen vil blive gennemgået med forældremyndighedsindehaveren. Du skal ikke beskrive, hvad du tænker og føler eller hvilken indsats du ønsker. En sådan underretning gør Center for Børn og Forebyggelse i stand til at gå ind i sagen. Skriftlige underretninger skal sendes til underretninger@ishoj.dk. Center for Børn og Forebyggelse behandler underretningen indenfor 24 timer 365 dage om året. Center for Børn og Forebyggelse sender en kvittering for underretningen til driftsstedet førstkommande hverdag. Der oprettes en sag i Center for Børn og Forebyggelse og der tages herefter stilling til, om der skal gennemføres en børnefaglig undersøgelse og / eller iværksættes foranstaltning. I praksis vil der ofte være et tæt samarbejde om og med familien, der sikrer, at medarbejderne på driftsstedet både kan og skal være orienteret om sagsforløbet.

## Flere underretninger

Hvis der sker ændringer med barnet / den unge, mens sagen undersøges, skal familierådgiveren på Center for Børn og Forebyggelse altid orienteres. Det gøres ved at skrive et tillæg eller en ny underretning, hvor de nye oplysninger til den eksisterende sag præciseres. Denne underretning sendes ligeledes til underretninger@ishoj.dk

## Hvordan behandles sagen i Center for Børn og Forebyggelse?

I StraXen vurderes og besluttes, om en sag skal visiteres ind i Center for Børn og Forebyggelse eller om samtaler mellem medarbejdere fra StraXen og familien eksempelvis vil være en umiddelbar løsning. Der kan også være grundlag for, at der iværksættes en såkaldt børnefaglig undersøgelse.