



## Retningslinje for tv-overvågning

### Indledning

Denne personalepolitiske retningslinje for Ishøj Kommune har til formål at fastlægge de overordnede rammer for brug af tv-overvågning i forhold til personalet.

Ishøj Kommune ønsker at pointere, at der ikke lægges op til generel overvågning eller kontrol af medarbejderne, men at Ishøj Kommune forbeholder sig ret til at anvende optagelser fra kommunens tv-overvågning i konkrete personalesager, hvis optagelserne har relevans og betydning for sagens bedømmelse.

### Formål

I Ishøj Kommune har vi identificeret følgende formål, som kan begrunde tv-overvågning:

- At forebygge og opklare kriminalitet.
- At skabe tryghed for personalet og brugere af kommunens faciliteter.
- At sikre kommunen mod tab og driftsforstyrrelser.

Al tv-overvågning i Ishøj Kommune skal være foreneligt med ovenstående formål. Der må ikke etableres/foretages tv-overvågning med andre formål end de ovenfor nævnte, og optagelserne må ikke bruges til formål, som ikke er forenelige med det/de formål de oprindeligt er indsamlet med.

Det skal herudover altid overvejes nøje, om tv-overvågning er et egnet middel til at opnå den ønskede effekt.

### Beskrivelse

Tv-overvågning skal gennemføres, så den er mindst muligt indgribende for kommunens borgere og ansatte.

### Følgende gælder for tv-overvågning:

- Der må kun foretages tv-overvågning af kommunens egne bygninger og arealer.
- Der bør dog ikke foretages tv-overvågning af arealer, der benyttes til almindelig færdsel (herunder bl.a. vej- og parkeringsarealer).
- Bade-, toilet- og omklædningsrum må aldrig tv-overvåges.
- Der må ikke uden den ansattes samtykke foretages tv-overvågning af enkeltmandskontorer.

### Varsling, information og skiltning

Iværksættelse af tv-overvågning skal normalt varsles senest 6 uger i forvejen overfor de ansatte jf. aftale om kontrolforanstaltninger.

Hvis der foretages tv-overvågning af steder eller lokaler, hvortil der er almindelig adgang, eller af arbejdspladser, skal der ved skiltning eller på anden tydelig måde, gives oplysning om tv-overvågningen.

Udover den ovenfor nævnte skiltning skal medarbejderne særskilt gøres bekendt med:

- Formålet med tv-overvågningen.
- I hvilke tilfælde optagelserne vil blive gennemset (f.eks. i form af stikprøvekontrol eller ved konkret mistanke om kriminalitet).
- Om optagelserne vil blive videregivet til politiet, samt om, i hvilke tilfælde dette vil kunne ske.
- Hvor længe oplysningerne bliver opbevaret.
- I hvilke lokaler overvågningen foregår.

## **Håndtering**

### **Brug af optagelserne i personalesager**

Såfremt det ved gennemgang af optagelserne kan konstateres, at en medarbejder foretager sig noget ulovligt, eller i øvrigt agerer på en måde, der kan medføre ansættelsesretlige konsekvenser, skal medarbejderen samt vedkommendes bisidder (typisk tillidsrepræsentanten) have mulighed for at gennemse optagelserne.

### **Opbevaring**

Optagelserne fra tv-overvågningen må som hovedregel højst opbevares i 30 dage. Herefter slettes de.

Optagelserne lagres på en server, som kan tilgås lokalt på de enkelte driftssteder. Adgangen til optagelserne begrænses til lederen af driftsstedet samt evt. en stedfortræder for denne.

Optagelserne kan tillige tilgås fra rådhuset af centerchefen for Ledelse og Strategi, leder af IT (og dennes stedfortræder) samt de af kommunaldirektøren bemyndigede personer.

Optagelserne skal være beskyttet mod, at uvedkommende kan få adgang til dem, enten ved at være placeret i et aflåst rum/skab eller, hvis de opbevares digitalt, være beskyttet med password.

### **Udlevering til tredjemand**

Det er ikke tilladt at fremvise/udlevere optagelser til pressen eller andre uvedkommende.

Ved mistanke om strafbare forhold, vil optagelserne kunne blive udleveret til politiet.

Hvis optagelserne skal anvendes til dokumentation i forsikringsager, skal medarbejdere, der optræder på optagelserne anonymiseres, eller der skal indhentes samtykke fra de pågældende, inden optagelserne udleveres.

## **Lokal forankring**

Det er lederen af driftsstedet, der har ansvaret for, at kommunens retningslinjer vedrørende tv-overvågning bliver overholdt, og at der til enhver tid forefindes et opdateret skema vedr. tv-overvågning på driftsstedet.

Lederen af driftsstedet har herudover ansvaret for, at medarbejdere, som ansættes efter at overvågningen er iværksat, også får skriftlig information om tv-overvågningen.

MED-udvalgene skal altid involveres i forbindelse med beslutning om tv-overvågning.

### **Værktøjer**

GDPR (persondataforordningen), link: <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/>

Lov om tv-overvågning, link: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=105112>

Aftale om kontrolforanstaltninger, (05.65), link:  
[http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id\\_73505/cf\\_202/05-65\\_Aftale\\_om\\_kontrolforanstaltninger\\_-O.PDF](http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_73505/cf_202/05-65_Aftale_om_kontrolforanstaltninger_-O.PDF)