

Ordre håndværker

<http://cloud.lmdoc.dk/ishojKommune>

Reparationer – Flytning – Vedligehold – Energi

Servicetelefon / CEj Drift

man-tors kl. 07.00 – 15.00, fre kl. 07.00-13.00

43 57 71 81

Akutopgaver, fx vand-/ stormskader – alarmer - brand - adgangskontrol

Bygningsansvarlige



Daniella Bognar
dab@ishoj.dk
43577504 / 20716964



Patrick Iseli
41263@ishoj.dk
43577481 / 61936366



Margit Kaas
mka@ishoj.dk
43577490 / 40302336



Kim Herbst Larsen
36512@ishoj.dk
43577471 / 20607126

Henvendelse

udenfor almindelig åbningstid

Jyske Vagtcentral

man-tors kl. 15.00 – 07.00, fre kl. 13.00 - 07.00, lør og søn

43 57 76 76

Akutopgaver, fx vand-/ stormskader – alarmer – brand - adgangskontrol

Center for Ejendomme -services



CEj Drift

Reparation – Flytning – Vedligehold – Håndværk –
El, Vand & Varme



Bygherrerådgivning

Nybyg – Renovering – Tilbyg – Rådgivning –
Tegning – Beskrivelser – Mindre projekter - Tilstands-
vurderinger - *Bygningsansvarlige



Rengøring

Specialopgaver – Almindelig rengøring – Planer &
Tidskalkulering



(For) Sikring

Sikringstiltag – Overvågning – Oversvømmelse –
Adgangskontrol – ABA(brand) - Forsikring



Energi

Energibesparende tiltag – Forbrugsdata



Administration

Økonomi – Husleje – Forpagtning - Byggesager

DU KAN FÅ MERE AF VIDE OM CEJ PÅ UGLEN !

Ejendomsoversigt

<p>Daniella:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vibeholmskolen (inkl. SFO, Krudthuset og Byggeren) Ishøjgård Familiecenter (inkl. svinehus) Kærbo (inkl. ældreboliger) Torsbo (inkl. ældreboliger) Ishøj Bygade 117 Rådhus Borgerservice (Bygn.ejer Danica) Bibliotek Svømmehal Kulturcafeen Turistbureau og Iværksætter (Bygn.ejer Danica) Femkanten 	<p>Margit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elverhøj Piletræet Bøgely Troldebo Regnbuen Tranegården (ældreboliger) Åparken (ældreboliger) Frydekær (excl. ladebygning) Boliger (udlejede boliger) Park, Vej & Miljøcenter (incl. alle bygninger) Vandrehjemmet (incl. bolig, bade- og køkkenfaciliteter til camping) Ishøj Teater <p>• Fritids- og Idrætscenteret (inkl. tilhørende bygninger under kultur)</p> <p>• Ishøj Havn (inkl. kommunale bygninger og off. toiletter)</p> <p>• Spejderhytter (alle)</p> <p>• Foreningshuse/forsamlingshuse</p> <p>• Bredekærgård (inkl. alle bygninger)</p>
<p>Kim:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vejlebroskolen (Inkl. SFO) Trækronerne (Inkl. Musik & bevægelse, vuggestuen og hus 3) Kultur- og Ungdomsskolen (Inkl. Værkstedet) Naturcenter (inkl. havhytten, skovehytten og aktivitetscamperen, excl. Bredekærgård) 	<p>Patrick:</p> <ul style="list-style-type: none"> Brohuset Ishøj Skole (Inkl. SFO) Strandgårdsskolen (inkl. Ishøj Søvej) Firkløveren Dagplejen Gildbroskolen (inkl. SFO) Ørnebo Tvillingehuset Lænken & Pitstop <p>• Kirkebækskolen (Bygn.ejer Vallensbæk)</p> <p>• Kløverengen (Bygn.ejer Vallensbæk)</p>

Central- og decentral fordeling

Opgave beskrivelse	Decentral pulje	Central pulje
Malede indvendige overflader af vægge og lofter	x	
Indvendig maling af træværk, herunder døre, vinduer, fodpaneler, indfatninger, karme, lysninger	x	
Reparation og udskiftning af gulvbelægninger, herunder linoleum, trægulve, vinyl, tæpper, laminatgulve og klinker	x	
Lakerede gulve herunder slid og vedligeholdelse	x	
Reparation af flisebeklædning på vægge	x	
Dørpumper herunder vedligeholdelse		x
Fast inventar herunder køkkener, skabe, garderober	x	
Sikring af vinduer og døre samt klemmesikring af døre	x	
Indkøb af hårde hvidevarer samt reparationer og vedligeholdelse		x 1)
Fejlmelding på AIA, Automatisk indbrudsalarm		x
AIA, vedligeholdelse og reparationer		x
Tekniske installationer herunder el, fast belysning i og på bygninger		x
VVS installationer		x
Kloak og fedtudskiller herunder spuling og tømning		x
Komfortventilationsanlæg		x
Elevatore herunder, driftsstop, reparation og servicekontrakter		x
ADK anlæg, Adgangskontrol		x
Hæve/sænkeborde herunder indkøb og reparation	x	
Eftersyn af fast inventar	x	
Smart board	x	
Snedkermaskiner/sløjde	x	
Spånsug fra sløjde- og snedkermaskiner	x	
Køkkenmaskiner i storkøkkener herunder service og reparationer		x 1)
Brandudstyr kun supplement eller hærværk	x	
Brandsyn		x
Nøgler / adgangskort, herunder suppl. indkøb og omlægning	x	
Låsesystem / Kortlæser indkøb og vedligehold		x
Kølerum / frostrum, herunder service	x	
Skadedyrsbekæmpelse		x
Eftersyn af redskaber herunder el-værktøj	x	
Årligt el-tjek		x
Overvågningsanlæg, videokamera m.m.		x

1) Gældende pr. 1. januar 2017

Decentral pulje ➡

Institutionen afholder selv udgifterne, dette er politisk godkendt - der kan hentes råd og vejledning hos CEB. For børneinstitutioner samles de decentrale midler i en fællespulje, og prioriteres i samarbejde mellem CDS og CEB, på baggrund af bygningssyn.

Central pulje ➡

Opgaven og økonomi håndteres centralt af CEB