|  |
| --- |
| Vi udkommer hermed med det første nyhedsbrev, siden Covid-19 holdt sit indtog…  Der er intet Corona-relateret i dette nyhedsbrev, da informationer herom gives i seperate nyhedsbreve.  Herunder kan du læse om:   * HR-konsulent Meltem Patat er retur fra barsel – se fordeling af områder. * Retningslinje for brug af kommunens biler * Brexit og ansatte med engelsk statsborgerskab * SPARK-forløb – gratis tilbud fra KL og Forhandlingsfællesskabet |
| HR-konsulent Meltem Patat er retur fra barsel 😊 Joan og Meltem har fordelt områderne således:   |  |  | | --- | --- | | **Meltem Patat (lokal 7371)** Centre og driftsteder: Center for Ejendomme. Center for Borger, Økonomi og IT. Center for Børn og Forebyggelse. Center for Kultur og Fritid. Center for Dagtilbud og Uddannelse:   * Selve centret. * Skolerne og SFO´erne.   Ekstraordinært ansatte (løntilskud, seniorjob mfl.). | **Joan Marianne Hjelt Jørgensen (lokal 7354)** Centre og driftsteder: Center for Park, Vej og Miljø. Center for Byudvikling. Center for Voksne og Velfærd. Center for Dagtilbud og Uddannelse:   * Daginstitutionerne.   Elever (kontor-, PAU-, SOSU).  RED- Safehouse. | |
| Et billede, der indeholder ur, meter  Automatisk genereret beskrivelse  Retningslinje for brug af kommunens biler  I kølvandet på sagen om borgmesterens brug af tjenestebil, har Ishøj Byråd den 3. marts 2020 vedtaget en ny retningslinje for brug af kommunens biler. Retningslinjen gælder for alle biler ejet/leaset/lejet af Ishøj Kommune.  Grundlæggende fastslår retningslinjen, at bilerne ikke må bruges privat, og at brugen af bilerne skal kunne dokumenteres på en af følgende måder:   * Kørebog/køreseddel * Køreliste (evt. elektronisk) * GPS   Det er centerchefen på området, som beslutter hvilken af de tre former for dokumentation  for brugen af bilerne, som er mest hensigtsmæssig på det pågældende område.  Retningslinjen kan findes her: [**http://uglen.ishoj.dk/personalepolitik-personalehaandbog-og-retningslinjer**](http://uglen.ishoj.dk/personalepolitik-personalehaandbog-og-retningslinjer)(i skrivende stund ligger den nederst på siden).  Herudover har Byrådet besluttet, at alle kommunens biler skal være påført kommunens logo. |
| **GENOPSLAG:**  **Brexit og ansatte med engelsk statsborgerskab**  Brexit er en realitet. Frem til 31. december 2020 er der en overgangsordning, hvor der stort set er business as usual. Fra den 1. januar 2021 træder Udtrædelsesaftalen i kraft. Arbejdsgiver, der har brug fra flere oplysninger kan orientere sig på dette link: <https://norrbomvinding.com/da/viden/nyheder/brexit-status-for-britiske-medarbejdere-i-danmark-og-det-oevrige-europa/> |
| **SPARK-forløb – gratis tilbud fra KL og Forhandlingsfællesskabet**  SPARK (” Samarbejde om Psykisk ARbejdsmiljø i Kommunerne”) er ved at gennemføre et forløb med TRIO i Træningscentret Ishøj kommune.  SPARK er parternes (KL og Forhandlingsfællesskabets) fælles indsats for at understøtte kommunale arbejdspladsers arbejde for et godt psykisk arbejdsmiljø. Det overordnede formål med SPARKs indsats er at bidrage til at forbedre det psykiske arbejdsmiljø på de kommunale arbejdspladser, øge trivslen og derigennem forbedre produktivitet og kvalitet gennem fokus på kerneopgaven. Tilbuddet gives til TRIO/Lokal-MED på de kommunale arbejdspladser, og det er gratis. Læs gerne mere på [www.sparkweb.dk](http://www.sparkweb.dk) |