



Notat vedr. retningslinje for arbejdsmæssig transport og kørselsgodtgørelse

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2012 blev der besluttet en rammebesparelse på kørselsområdet. I rammebesparelsen indgår bl.a., at der **fremover** ydes kilometergodtgørelse til lav takst.

Stabscenter HR har i forbindelse med budgetopfølgning januar 2016 trukket en oversigt over udgifterne til kørselsgodtgørelse. Det fremgår af oversigten, at retningslinjen for kørsel ikke i alle tilfælde ses overholdt, herunder at reglerne for udstedelse af kørselsbemyndigelse ikke ses anvendt.

Koncernledelsen har den 9. marts 2016 drøftet den administrative retningslinje for arbejdsmæssig transport og kørselsgodtgørelse. På mødet blev det besluttet, at revidere retningslinjen således, at nedenstående regler fremover er gældende i forhold til kørselsgodtgørelse.

Administrative retningslinjer

Ishøj Kommune har investeret i en række biler til udlån for tjenstekørsel, og disse skal som udgangspunkt benyttes ved tjenstlig kørsel for medarbejdere ansat på Ishøj Rådhus.

Herudover:

- Refunderes udgifter svarende til billigste transport til kurser og andre aktiviteter, der alene retter sig mod den ansattes egen efter/videreuddannelse m.v. Dette betyder, at en evt. skriftlig kørselsbemyndigelse ikke omfatter denne form for kørsel.
- Udbetales **altid lav sats** til ansatte, som kun lejlighedsvis benytter sig af kørsel i egen bil til møder m.v. Det betyder, at der ikke kan udstedes skriftlig kørselsbemyndigelse til disse ansatte.

Kørselsbemyndigelse (tjenstekørsel med statens højst kilometergodtgørelse)

I særlige tilfælde kan center-/stabschefen udstede en skriftlig kørselsbemyndigelse, jf. aftale om godtgørelse for benyttelse af eget transportmiddel på tjensterejser, se nedenstående.

Det forudsættes, at:

- Der kun dispenseres med at få udstedt en skriftlig kørselsbemyndigelse, hvis det er en forudsætning, at medarbejderen stiller bil til rådighed i forbindelse med det daglige arbejde, **og**
- Medarbejderens tjenstlige kørsel er uundværlig i forhold til jobbet, **og**
- Det ud fra ressourcebetragtning (tid og økonomi) er en fordel for den samlede drift, at medarbejderen stiller egen bil til rådighed.

Eller

- Det fremgår af medarbejderens overenskomst, at der **skal** udstedes en kørselsbemyndigelse inden for det pågældende arbejdsområde.

Det skal bemærkes, at den skriftlige kørselsbemyndigelse **altid** skal udstedes af center-/stabschefen og kun kan udstedes med fremadrettet virkning gældende for 1 år ad gangen, og skal opbevares i medarbejderens personalemappe.

Såfremt kørsel med høj takst fremgår af medarbejderens overenskomst, skal dette noteres på kørselsbemyndigelsen. I disse tilfælde skal kørselsbemyndigelsen kun tages op, hvis overenskomsten ændres i forhold til kørselsbemyndigelse.

Stabscenter HR// april 2016