



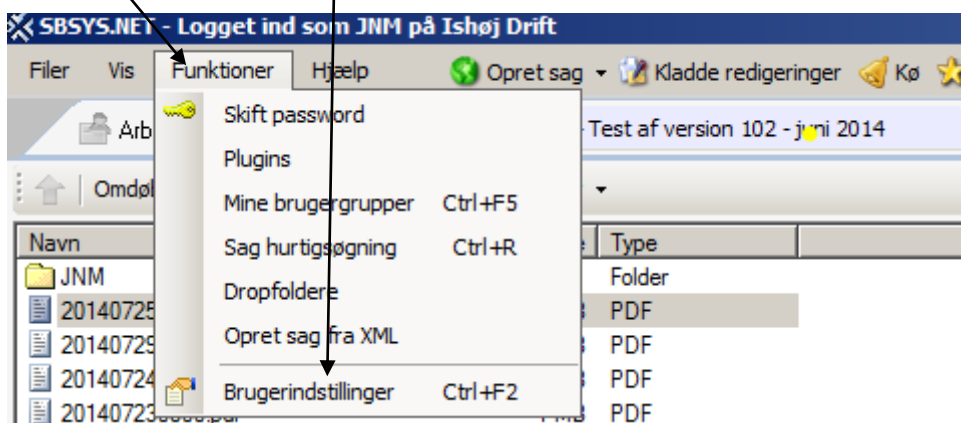
## Funktionen F9 - scannede dokumenter i SBSYS via dropfolder.

Funktionen F9 i SBSYS, er rigtig god, hvis man indskanner dokumenter til SBSYS og som skal journalisere i SBSYS, her har man mulighed for både at journalisere og bibeholde dokumentet, eller man kan journalisere og slette dokumentet fra drevet hvor det er indskannet.

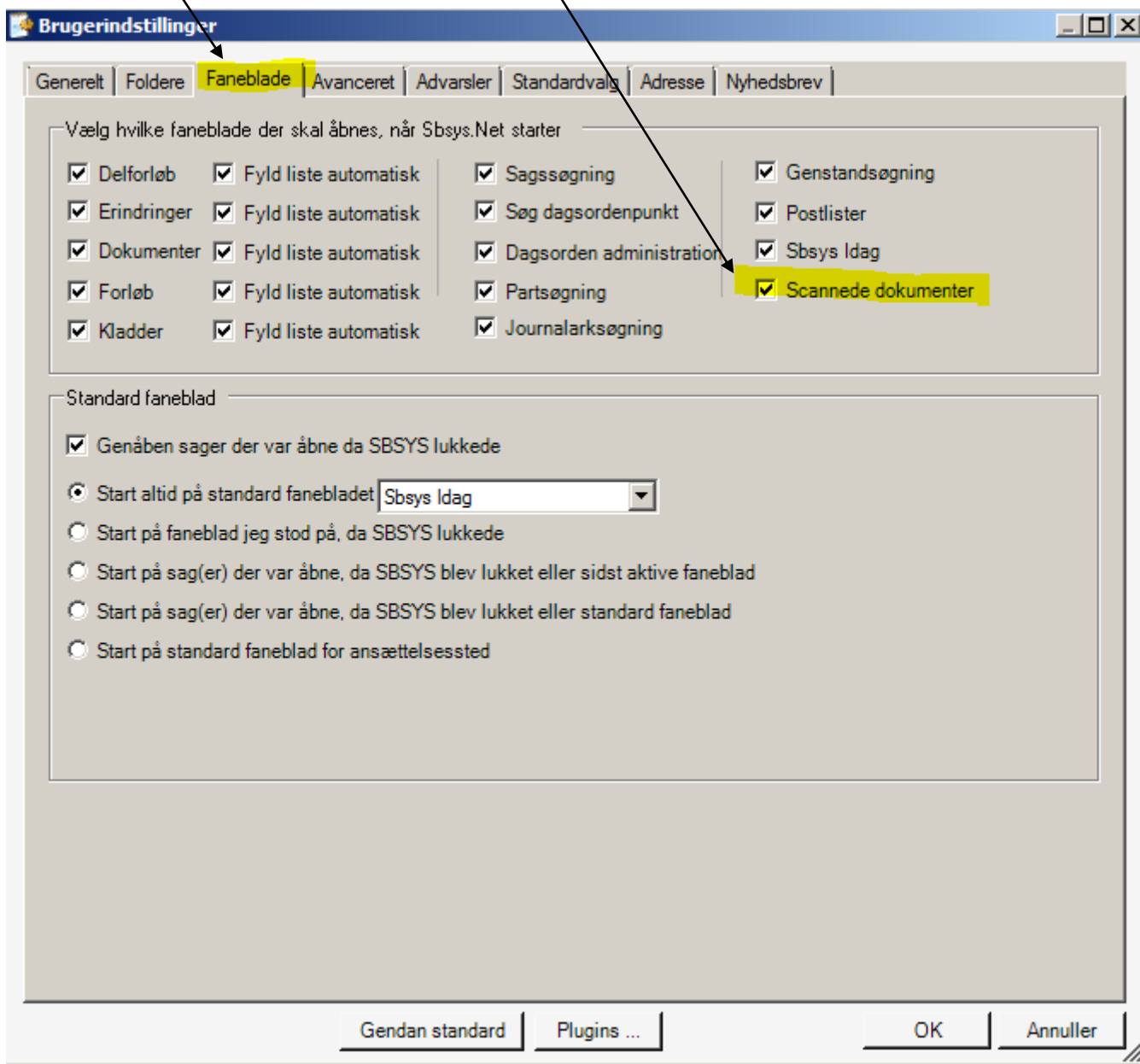
### Aktivering af skannerfunktionen.

Hvis skannerfunktionen ikke virker ved tryk på genvejstasten F9, kan funktionen aktiveres ved at klikke på

### Funktioner og brugerindstillinger.



Klik på **faneblade** og sæt flueben ved **Scannede dokumenter**, (det anbefales, at man sætter flueben i alle faneblade)



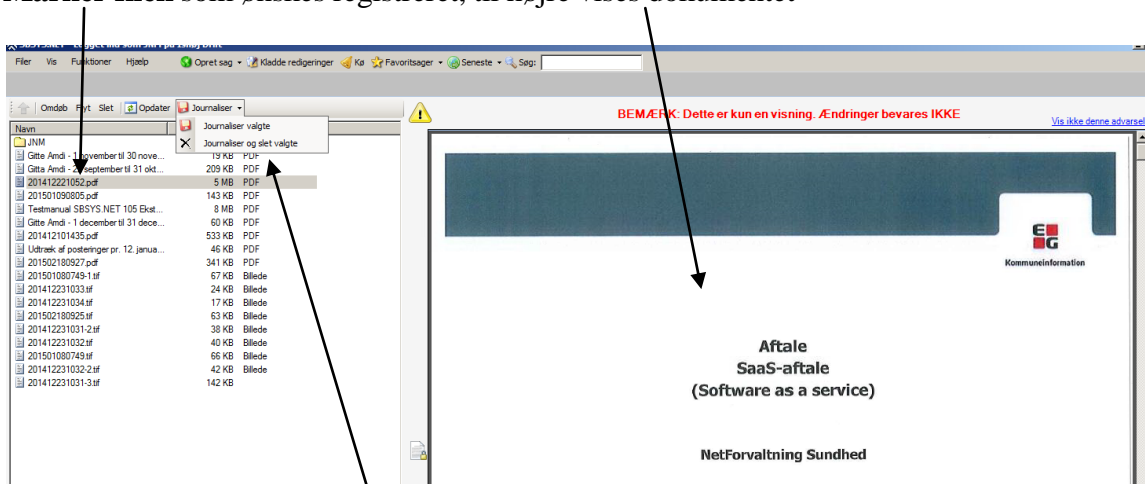
Når man skanner filerne fra kopimaskinens skanningsfunktion, er det vigtigt, at sti-henvisningen er sat til h:\sbsys\dropfolder, for så skal man ikke bladre i stierne for at få fat i dokumenterne.

Såfremt der ved skanningen fra kopimaskinen ikke kommer dokumenter i SBSYS skanningsfunktion, er dropfolderen ikke opsat korrekt på kopimaskinen, kontakt IT-supporten, som opsætter kopimaskinen til den korrekte sti-henvisning.

## Registrering af det indskannede dokument

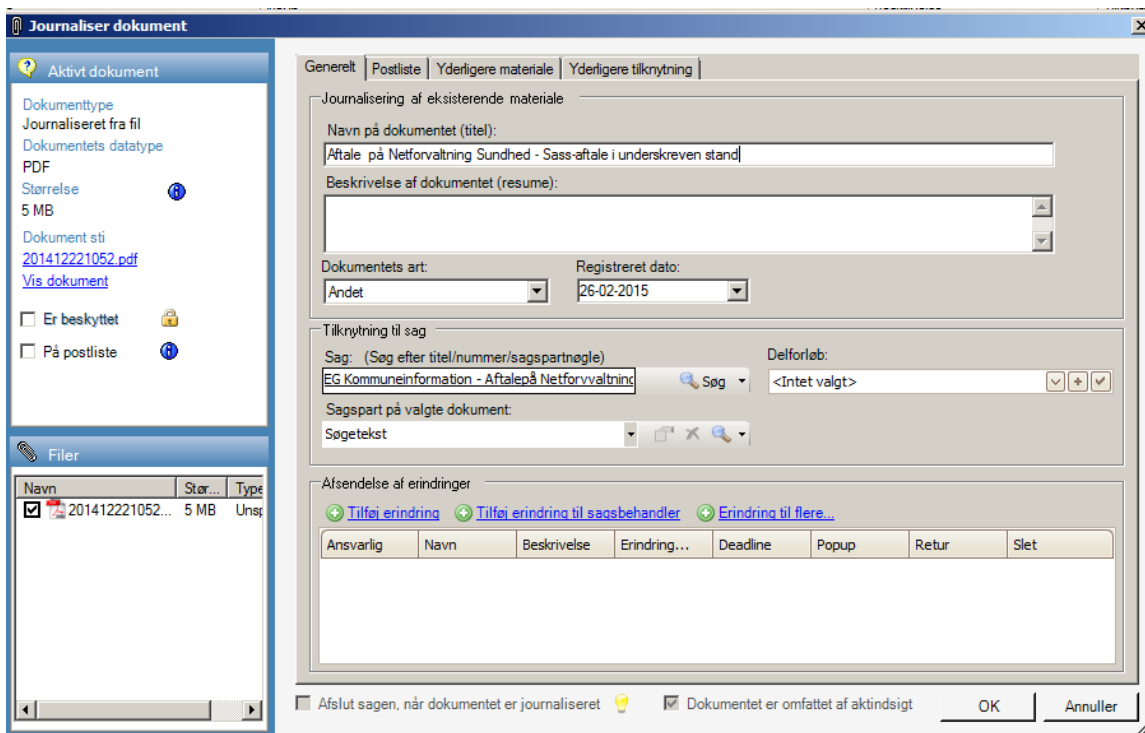
Hvis man i SBSYS trykker på funktionstasten **F9**, kommer man direkte over i registreringsbilledet.

**Marker** **filen** som ønskes registreret, til højre vises dokumentet



Klik på **Journalisere valgte** (dokumentet bibeholdes på h:\sbsys\dropfolder) eller **Journalisere og slet valgte** (dokumentet slettes efterfølgende automatisk fra h:\sbsys\dropfolder)

Udfyld oplysningerne i dialogboksen **Journaliser dokument**



Klik på **OK**

Alt efter hvilken journaliseringsform man har valgt, slettes eller bibeholdes dokumentet på h:\sbsys\dropfolder