



Til alle ledere og medarbejdere på Rådhuset

1. september 2020 får vi nye ferieregler – det hedder samtidighedsferie. Det betyder, at vi har et lidt andet ferieår end vi plejer. Denne skrivelse omhandler perioden **for afholdelse af ferie i perioden 1. maj 2020 til 31. august 2020 for medarbejdere hvis primære arbejde er på Rådhuset.**

Frem til vi overgår til samtidighedsferie 1/9-2020, har en fuldtidsansat (som har været ansat i hele perioden 1/1-19 – 31/8-19), optjent **16,64** feriedage som kan bruges i perioden

1. maj til 31. august 2020

Der er ikke nogen ændringer i forhold til 6. ferieuge, som ansatte således har fuldt til rådighed (fra den 1. maj 2020 til 30. april 2021) hvis de har været ansat i perioden 1/1-2019 til 31/12-2019.

Vedlagt fremsendes feriekalender, der kan anvendes ved centrets ferieplanlægning.

Det fremgår af ferieaftalen¹, at hovedferien skal varsles overfor medarbejder senest **3 måneder før** hovedferiens afholdelse og for restferiens vedkommende senest **1 måned før afholdelse**. Hvis leder og medarbejder er enige om det, kan fristerne godt være kortere.

Arbejdsgiverplacerede særlige feriedage

2020 er et særligt år i forhold til overgang til nye ferieregler. Som ovenfor nævnt vil en fuldtidsansat med fuld optjent ferie have 16,64 feriedag til rådighed til afholdelse i perioden 1. maj til 31. august 2020. Alle har ret til at afholde 3 ugers ferie i hovedferien, hvorfor der udover de 3 uger er 1½ dags ferie til rådighed.

Som hidtil holder Rådhuset lukket på de nedenstående dage. Det betyder, at der skal reserveres ferietimer/6. ferieuge/afspadsering/seniordage/overført ferie til disse dage, hvis dagene efter overenskomsten er arbejdsdage:

- 1. maj 2020 *
- 22. maj 2020 (fredag efter Kr. Himmelfartsdag). Selv om Rådhuset har lukket, er det tilladt for de (få) medarbejdere, som ikke har optjent/overført tilstrækkeligt med ferietimer mm, at møde på arbejde. Det skal aftales med nærmeste leder.
- 5. juni 2020 * (Grundlovsdag)

* for visse medarbejdere er disse dage hel eller delvis arbejdsdage – delvis er til kl. 12. Det fremgår af bilaget ”Notat om særlige fridage”, hvilke stillinger det gælder for. For andre medarbejdere er disse dage overenskomstmæssige ferietimer/feriedage, hvorfor der ikke skal anvendes ferie.

¹Aftale om Ferie for Kommunalt Ansat Personale – kaldet ’Ferieaftalen’ – af 20. februar 2017 indgået mellem henholdsvis KL og Forhandlingsfællesskabet. Ferieaftalens § 10 oplyser, at hovedferien afholdes mellem 1. maj – 30. september. Varlingsbestemmelserne fremgår af ferieaftalens § 11, stk. 2

Som nævnt ovenfor er udgangspunktet, at disse dage holdes som ferie. Hvis man ikke ønsker at bruge ferietimer/feriedage, kan dagene afvikles på anden måde, f.eks. ved brug af seniordage, omsorgsdage, 6. ferieuge eller lignende. Dette skal altid forinden aftales med nærmeste leder.

Særligt vedrørende nye på arbejdsmarkedet i miniferieåret.

Ansatte, som ikke har optjent fuld ferie til afholdelse i miniferieåret, kan i visse tilfælde afholde såkaldte fondsferiedage.

Fondsferiedage er fremskudt betaling af tilgodehavende feriemidler. De udbetalte fondsferiedage fratrækkes dermed i de tilgodehavende feriemidler, som den ansatte får udbetalt, når vedkommende når folkepensionsalderen eller forlader arbejdsmarkedet.

Muligheden for at anvende fondsferiedage gælder for ansatte,

- som har optjent ferie i perioden 1. september 2019 – 31. december 2019,
- og som har optjent mindre end 8,4 feriedage i perioden 1. januar 2019 – 31. august 2019 (ansat senere end 1. maj 2019)

Beskæftigelsesministeriet har endnu ikke udstedt en bekendtgørelse om fondsferiedage, og der foreligger derfor endnu ikke nærmere regler om den ansattes ansøgning og ansøgningsfrist.

Andet

Nyansatte **skal**, i forbindelse med ansættelsesinterviewet, orienteres om rådhusets lukning på de særlige feriedage, og at der skal afsættes de nødvendige feriedage, hvis dagene er hel eller delvis arbejdsdage efter overenskomsten.

Center for Borger, Økonomi og IT vil medio marts måned 2020 udsende retningslinjer for overførsel af ”gammel ferie”.

Arbejdsgiverplacerede fridage i forbindelse med jul og nytår bliver annonceret **inden** udgangen af juli måned 2020.

Der er mulighed for, at de enkelte centre der har udgående personale, kan beslutte andre arbejds-giverplacerede særlige fridage, såfremt det er mere hensigtsmæssigt for driften.

Evt. spørgsmål til ovennævnte kan rettes til Center for Ledelse og Strategi, HR konsulenterne.

Med venlig hilsen

Center for Ledelse og Strategi.