



Til alle ledere og medarbejdere på Rådhuset

Feriekalender for afholdelse af ferie 1. maj 2019 til 30. april 2020 for medarbejdere hvis primære arbejde er på Rådhuset.

Vedlagt fremsendes feriekalender, der kan anvendes ved centrets ferieplanlægning.

Det fremgår af ferieaftalen¹, at hovedferien skal varsles overfor medarbejder senest **3 måneder før** hovedferiens afholdelse og for restferiens vedkommende senest **1 måned før afholdelse**. Hvis leder og medarbejder er enige om det, kan fristerne godt være kortere.

Arbejdsgiverplacerede særlige feriedage

Der skal gøres opmærksom på, at Rådhuset holder lukket på de anførte dage nedenfor. Det betyder, at der skal reserveres ferietimer til disse dage, hvis dagene efter overenskomsten er arbejdsdage:

- 1. maj 2019 *
- 31. maj 2019 (fredag efter Kr. Himmelfartsdag)
- 5. juni 2019 * (Grundlovsdag)
- 24. december 2019 *
- 23., 27., og 30. december 2019 (lukkedage i forbindelse med jul og nytår)
- 31. december 2019 *

* for visse medarbejdere er disse dage hel eller delvis arbejdsdage – delvis er til kl. 12. Det fremgår af bilaget ”Notat om særlige fridage”, hvilke stillinger det gælder for. For andre medarbejdere er disse dage overenskomstmæssige fridage, hvorfor der ikke skal anvendes ferie.

Som nævnt ovenfor er udgangspunktet, at disse dage holdes som ferie. Er denne ferie afholdt eller planlagt, når dagen skal afvikles, kan dagene afvikles på anden måde, f.eks. ved brug af seniordage, omsorgsdage, 6. ferieuge eller lignende. Dette skal altid forinden aftales med nærmeste leder.

Andet

Nyansatte (i 2019) **skal**, i forbindelse med ansættelsesinterviewet, orienteres om rådhusets lukning på de særlige feriedage, og at der skal afsættes de nødvendige feriedage, hvis dagene er hel eller delvis arbejdsdage efter overenskomsten.

Ferieønskerne for Koncernledelsen bedes fremsendt til sekretær Birgit Jacobsen senest den 15. februar 2019, hvorimod feriekalender for det øvrige personale bibeholdes i centret.

Center for Borger, Økonomi og IT vil medio marts måned 2019 udsende retningslinjer for overførsel af ”gammel ferie”.

¹Aftale om Ferie for Kommunalt Ansat Personale – kaldet ’Ferieaftalen’ – af 20. februar 2017 indgået mellem henholdsvis KL og Forhandlingsfællesskabet.

Ferieaftalens § 10 oplyser, at hovedferien afholdes mellem 1. maj – 30. september. Varslingsbestemmelserne fremgår af ferieaftalens § 11, stk. 2