



Til alle ledere og medarbejdere på Rådhuset

1. september 2020 fik vi nye ferieregler – det hedder samtidighedsferie. Denne skrivelse omhandler **afholdelse af ferie i perioden 1. september 2020 - 31. december 2021 for medarbejdere hvis primære arbejde er på Rådhuset.**

Ferieoptjeningsperiode 1. september 2020 – 31. august 2021

Ferieafviklingsperiode 1. september 2020 – 31. december 2021

En fuldtidsansat (som har været ansat i hele perioden 1/9 2020 – 31/8-21), vil have optjent **25** feriedage som kan bruges i perioden

1. september 2020 til 31. december 2021

Der er ikke nogen ændringer i forhold til 6. ferieuge, som ansatte således har fuldt til rådighed (fra den 1. maj 2020 til 30. april 2021) hvis de har været ansat i perioden 1/1-2019 til 31/12-2019.

Vedlagt fremsendes feriekalender, der kan anvendes ved centrets ferieplanlægning.

Det fremgår af ferieaftalen¹, at hovedferien skal varsles overfor medarbejder senest **3 måneder før** hovedferiens afholdelse og for restferiens vedkommende senest **1 måned før afholdelse.**

Hvis leder og medarbejder er enige om det, kan fristerne godt være kortere.

Alle har ret til at afholde 3 ugers ferie i hovedferien.

Husk at det nu også er muligt at afvikle ferie på forskud. Hvis en medarbejder ikke har optjent 3 ugers ferie/15 dage til sommerferien i juni/ juli, kan man tage på forskud af den ferie, man vil optjene i juli og august. Der optjenes 2,08 dag pr. måned.

Arbejdsgiverplacerede særlige feriedage

Rådhuset holder lukket/har haft lukket på de nedenstående dage. Det betyder, at der skal reserveres ferietimer/6. ferieuge/afspadsering/seniordage/overført ferie til disse dage, hvis dagene efter overenskomsten er arbejdsdage. (Vær opmærksom på at Rådhuset var lukket mellem jul og nytår 2020. Der var lukket fra den 28. – 30. december 2020, så de fleste medarbejdere har brugt 3 feriedage):

- 14. maj 2021 (fredag efter Kr. Himmelfartsdag). Selv om Rådhuset har lukket, er det tilladt for de (få) medarbejdere, som ikke har optjent/overført tilstrækkeligt med ferietimer mm at møde på arbejde. Det skal aftales med nærmeste leder.
- 27. – 30. december 2021

¹Aftale om Ferie for personale ansat i kommunerne – kaldet 'Ferieaftalen' – af 18. december 2018 indgået mellem henholdsvis KL og Forhandlingsfællesskabet.

Ferieaftalens § 4 stk. 3 oplyser, at hovedferien afholdes mellem 1. maj – 30. september.

Varslingsbestemmelserne fremgår af ferieaftalens § 12, stk. 2

Som nævnt ovenfor er udgangspunktet, at disse dage holdes som ferie. Hvis man ikke ønsker at bruge ferietimer/feriedage, kan dagene afvikles på anden måde, f.eks. ved brug af seniordage, omsorgsdage, 6. ferieuge eller lignende. Dette skal altid forinden aftales med nærmeste leder.

Andet

Nyansatte **skal**, i forbindelse med ansættelsesinterviewet, orienteres om rådhusets lukning på de særlige feriedage, og at der skal afsættes de nødvendige feriedage, hvis dagene er hel eller delvis arbejdsdage efter overenskomsten.

Center for Borger, Økonomi og IT vil senere udsende retningslinjer for overførsel af ”gammel ferie”.

Der er mulighed for, at de enkelte centre der har udgående personale, kan beslutte andre arbejdsgiverplacerede særlige fridage, såfremt det er mere hensigtsmæssigt for driften.

Evt. spørgsmål til ovennævnte kan rettes til Center for Ledelse og Strategi, HR-konsulenterne.

Med venlig hilsen

Center for Ledelse og Strategi.