

Rollefordelingen i arbejdsmiljøorganisationen

(i henhold til arbejdstilsynets bek. 1181 af 15/10-2010
– om samarbejde om sikkerhed og sundhed)

Rollefordelingen i arbejdsmiljøorganisationen baserer sig på Arbejdsmiljølovens bestemmelser. Herudover knytter rollefordelingen sig tæt til Ishøj Kommunes ledelsesgrundlag. Det betyder bl.a. at HovedMED arbejder strategisk og fastlægger de overordnede rammer for arbejdsmiljøindsatsen, mens LokalMED/ personalemøder med status af LokalMED og den enkelte arbejdsmiljøgruppe tager sig af det konkrete arbejdsmiljøarbejde på det enkelte center/driftssted.

HovedMED

HovedMED er øverste udvalg på arbejdsmiljøområdet. HovedMED har derfor ansvaret for at:

- Fastlægge de overordnede rammer for arbejdsmiljøindsatsen.
- Udpege overordnede indsatsområder i arbejdsmiljøarbejdet.
- Opstille mål for nedbringelse af arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser samt arbejdsbetinget fravær.
- Udarbejde årlige statistik over arbejdsulykker.
- Registrere arbejdsmiljøorganisationens medlemmer.
- Planlægge, lede og koordinere virksomhedens sikkerheds- og sundhedsarbejde, herunder arbejdsmiljøgruppernes arbejde.
- HovedMED skal forestå de aktiviteter, der skal iværksættes til beskyttelse af de ansatte, og aktiviteter til forebyggelse af risici, samt registrere virksomhedens arbejdsmiljøproblemer. HovedMed råd giver på baggrund heraf virksomheden om løsning af arbejdsmiljømæssige spørgsmål.
- HovedMED deltager i virksomhedens planlægning og vurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene, herunder inddragelse af sygefravær, under iagttagelse af gældende forebyggelsesprincipper, jf. bestemmelserne i bekendtgørelsen om arbejdets udførelse.
- HovedMED skal kontrollere virksomhedens sikkerheds- og sundhedsarbejde og sørge for, at arbejdsmiljøgrupperne orienteres og vejledes om arbejdet.
- HovedMED skal sørge for, at årsagerne til ulykkestilfælde, forgiftninger og sundhedsskader og tilløb hertil undersøges, og sikre at der indføres foranstaltninger, der hindrer gentagelse.
- HovedMED skal en gang årligt udarbejde en samlet oversigt over ulykker, forgiftninger og sundhedsskader i virksomheden.
- HovedMED skal holde sig orienteret om de bestemmelser for sikkerhed og sundhed, der er fastsat for at beskytte de ansatte.
- HovedMED skal opstille principper for tilstrækkelig og nødvendig oplæring og instruktion, tilpasset arbejdsforholdene på virksomheden og sørge for, at der føres stadig kontrol med overholdelse af sikkerhedsforskrifterne.
- HovedMED skal sørge for udarbejdelse af en plan over arbejdsmiljøorganisationens opbygning med oplysning om, hvem der er medlemmer af MED-udvalgene og arbejdsmiljøgrupperne, og sørge for at de ansatte i virksomheden gøres bekendt hermed.
- HovedMED skal foranledige en samordning af arbejdet for sikkerhed og sundhed med andre virksomheder, når der udføres arbejde på samme arbejdssted.

LokalMED/Personalemøder med status af LokalMED

LokalMED skal lede, planlægge og koordinere arbejdsmiljøarbejdet inden for LokalMEDs område. Derfor har LokalMED/personalemøde ansvaret for at:

- Kontrollere arbejdspladens sikkerheds- og sundhedsarbejde og sørge for, at arbejdsmiljøgrupperne orienteres og vejledes om arbejdet.
- Årsagerne til ulykkestilfælde, forgiftninger og sundhedsskader og tilløb hertil på arbejdspladsen undersøges, og sikre at der indføres foranstaltninger, der hindrer gentagelse.
- Holde sig orienteret om de bestemmelser for sikkerhed og sundhed, der er fastsat for at beskytte de ansatte på arbejdspladsen.
- LokalMED/Personalemøde skal opstille principper for tilstrækkelig og nødvendig oplæring og instruktion, tilpasset arbejdsforholdene på arbejdspladsen og sørge for, at der føres stadig kontrol med overholdelse af sikkerhedsforskrifterne.
- LokalMED udpeger lokale indsatsområder.

Arbejdsmiljøgruppen – operationelt niveau

Arbejdsmiljøgruppen skal samarbejde om det daglige arbejdsmiljøarbejde i det område, den dækker.

- Arbejdsmiljøgruppen skal, i den afdeling eller det område den dækker, varetage og deltage i aktiviteterne til beskyttelse af de ansattes sikkerhed og sundhed og i aktiviteter til forebyggelse af sikkerheds- og sundhedsmæssige risici. Hvis arbejdsledere eller arbejdsmiljørepræsentant ikke samtidigt er til stede, varetager den tilstedeværende gruppens opgaver. Foranstaltninger, der er foretaget i den andens fravær, skal hurtigst muligt meddeles denne.
- Arbejdsmiljøgruppen skal deltage i planlægningen af afdelingens sikkerheds- og sundhedsarbejde og deltage i vurderingen af sikkerheds- og sundhedsforholdene, herunder inddrage sygefravær, under iagttagelse af gældende forebyggelsesprincipper, jfr. bestemmelserne i bekendtgørelsen om arbejdets udførelser.
- Arbejdsmiljøgruppen skal deltage ved kortlægning og foretage kontrol af at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige. Gruppen skal herunder kontrollere, at stoffer og materialer kun anvendes ved arbejdsprocesser og metoder, der effektivt sikrer de beskæftigede mod ulykker og sygdomme. Den skal ligeledes kontrollere, at der gives effektiv oplæring og instruktion, og at maskiner, redskaber og andre tekniske hjælpemidler m.v. er indrettet og anvendes på en sikkerheds- og sundhedsmæssig fuldt forsvarlig måde.
- Arbejdsmiljøgruppens skal deltage i undersøgelse af ulykker, forgiftninger, sundhedsskader samt tilløb hertil og anmelde dem til arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.
- Arbejdsmiljøgruppen skal imødegå risici i forbindelse med opståede arbejdsmiljømæssige problemer og indberette til LokalMEDs formand eller virksomhedens ledelse, hvis risikoen ikke kan imødegås på stedet. Hvor der ikke er tid til at underrette LokalMEDs formand eller virksomhedens ledelse, og gruppen skønner, at der er tale om en overhængende betydelig fare for de ansattes sikkerhed og sundhed, som den ikke selv kan afværge, kan gruppen standse arbejdet eller arbejdsprocessen i det omfang det er nødvendigt for at afværge faren. Gruppen skal omgående give meddelelser om standsningen til LokalMEDs formand eller virksomhedens ledelse og afgive forklaring om, hvorfor arbejdsstandsningen var nødvendig.
- Arbejdsmiljøgruppen skal påvirke den enkeltes adfærd, der fremmer egen og andres sikkerhed og sundhed. Gruppen skal herunder orientere om de bestemmelser, der er fastsat til fremme af sikkerhed og sundhed.
- Arbejdsmiljøgruppen skal virke som kontaktled mellem de ansatte og HovedMED/LokalMED. Arbejdsmiljøgruppen skal sørge for, at arbejdsmiljømæssige problemer, som arbejdsmiljøgruppen ikke kan løse, eller som er generelle for virksomheden, forelægges HovedMED.
- Arbejdsmiljøgruppen har normalt ingen opsøgende funktion for arbejde, som udføres i den ansattes hjem, når arbejdet udføres i begrænset omfang.

Daglig leder af sikkerhedsarbejdet

Ishøj Kommune har valgt, at HR-Chefen er daglig leder af sikkerhedsarbejdet, der i arbejdsmiljøspørgsmål kan optræde på HovedMEDs vegne mellem udvalgets møder.

Hovedopgaverne er at:

- være koordinator og bindeled i forhold til kontakt med Arbejdstilsynet og andre eksterne aktører på arbejdsmiljøområdet.
- løse opgaver for HovedMED mellem møderne og kan i arbejdsmiljøspørgsmål handle på HovedMEDs vegne mellem møderne.
- koordinere opgaver og indsatser i hele arbejdsmiljøorganisationen.
- yde konsulentbistand til arbejdsmiljøorganisationen.
- etablere tilstrækkelig og relevant arbejdsmiljøuddannelse for arbejdsmiljøorganisationen.
- medvirke til at udvikle og forbedre arbejdsmiljøet.
- orientere HovedMED om det generelle arbejdsmiljø.
- registrere arbejdsmiljøorganisationens medlemmer.
- udarbejde årlig statistik over arbejdsmiljøulykker.

