



Tjekliste: Løntilskud		
Tjekliste	Hvad skal jeg huske?	
<b>Tjekliste over ting du skal huske ved ansættelser med løntilskud.</b>		
<p>Spørgsmål vedrørende løntilskudsansættelser kan stilles til Lønteamet, som kan kontaktes af driftsstedets leder.</p> <p>Nedenstående tjekliste kan du med fordel benytte som huskeseddel ved ansættelser med løntilskud.</p> <p>Ønsker et driftssted eller en institution en person i virksomhedspraktik eller løntilskud, kontakter lederen Jobcenteret i Vallensbæk af på Tlf. 47 97 44 44 eller på mail <a href="mailto:JC@vallensbaek.dk">JC@vallensbaek.dk</a></p> <p>Har driftsstedet en kandidat til stillingen, kontaktes jobcentret i <u>kandidatens bopælskommune</u>.</p> <p>Lønteamet bliver først indvoldveret når der er tale om en ansættelse.</p>		
Tjekliste		Sæt √
<b>Blanketter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blanketterne findes i Blanketsystemet med navnene: AB201 for løntilskud AB131 for virksomhedspraktik</li> <li>• Alle blanketter skal sendes i underskrevet stand til jobcenteret.</li> <li>• Jobcenteret sender godkendelse / bevilling til driftsstedet og en kopi af bevillingen til Lønteamet</li> <li>• <b>Personer må ikke starte, før bevillingen er modtaget.</b></li> </ul>	
<b>Ansættelses skema</b>	<p>Vores interne Ansættelsesskema sendes til Lønteamet via e-mail: <a href="mailto:lontilskud@ishoj.dk">lontilskud@ishoj.dk</a></p> <p>Der skal udfyldes følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cpr.nr.</li> <li>• Navn</li> <li>• Adresse</li> <li>• Afkrydsning i (/Lønteam /IT/ Økonomi( AST)</li> <li>• Organisatorisk enhed</li> <li>• Stillingsbetegnelse</li> <li>• Ugentligt timetal</li> <li>• Overenskomst</li> <li>• Personale med tilskud med fra og til dato</li> <li>• Der skal afkrydses om straffeattest/børneattest er fremvist.</li> <li>• Under bemærkning skrives ved brug af PDC vagtplan, at medarbejder skal tilsluttes PDC vagtplan og medarbejder nr. skal sendes retur til driftsstedet.</li> </ul>	

Tjekliste: Løntilskud		
Tjekliste	Hvad skal jeg huske?	
Tjekliste over ting du skal huske ved ansættelser med løntilskud.		
<b>Ansættelsesbrev.</b>	Lønteamet laver ansættelsesbrevet og sender det til medarbejderen. Driftsstedet kan se ansættelsesbrevet i personalemappen som alle ledere har adgang til.	
<b>Forlængelse af ansættelse</b>	Der kan <b>ikke forlænges</b> ud over de 26 uger fra 1/1-2014	
<b>Stopper før tid</b>	Stopper en person <b>før tid</b> , meddeles dette med det samme til Lønteamet på et fratrædelsesskema via E-mail <a href="mailto:lontilskud@ishoj.dk">lontilskud@ishoj.dk</a> og til jobcentret.	
<b>Fratrædelseskema</b>	Husk altid at sende vores interne fratrædelsesskema når løntilskudsmedarbejderen stopper til <a href="mailto:lontilskud@ishoj.dk">lontilskud@ishoj.dk</a> .	
<b>Indberetning af ferie før fratræden</b>	Der <b>skal</b> indberettes ferie til lønsystemet i samme måned som personen ophører, da medarbejderen ellers får en regning.	
<b>Virksomhedspraktik forlængelse</b>	Har driftsstedet en medarbejder i virksomhedspraktik og I ønsker at medarbejderen skal fortsætte i løntilskud, skal anmodningen sendes til jobcentret senest <b>1 uge før praktikken udløber</b> .	
<b>Flytning til anden kommune</b>	<b>Husk at give løntilskudsansatte besked om, hvad konsekvensen af flytning over kommunegrænsen betyder.</b> <b>Det betyder nemlig at bevillingen stopper omgående, og at vi ikke kan få udbetalt refusion.</b> <b>Der skal søge en ny bevilling i den kommune personen flytter til.</b> (Forudsætningen er, at de bor i samme kommune i hele ansættelsesforløbet) Hvis Løntilskudspersonen under ansættelsesforløbet, flytter bopæl over kommunegrænsen, skal de give besked omgående til driftsstedet som omgående giver besked til lønteamet	
<b>Til orientering</b>	Refusion vedr. løntilskudspersoner opkræves centralt her i lønteamet af den lønmedarbejder som sidder med løntilskud. Løntilskud kører centralt på sin egen konto i kommunen og belaster ikke driftsstedernes lønkonti.	
<b>Pension</b>	En løntilskudsmedarbejder <b>KAN</b> have krav på pension ud fra givende overenskomst.	

**Tjekliste: Løntilskud**

**Tjekliste**      **Hvad skal jeg huske?**

**Tjekliste over ting du skal huske ved ansættelser med løntilskud.**

**Ændret:**