



Sådan behandler vi personoplysninger om dig under din ansættelse i Ishøj Kommune

I forbindelse med din ansættelse ved Ishøj Kommune, vil vi behandle forskellige personoplysninger om dig. Vi har som dataansvarlig pligt til at oplyse dig om kommunens behandling af de personoplysninger, som kommunen registrerer om dig i forbindelse med din ansættelse.

Ved ansættelse i Ishøj Kommune, vil der blive oprettet en personalesag i vores elektroniske lønsystem – KMD-Opus. Her registrerer vi bl.a.:

- Navn, adresse, nationalitet, cpr. nummer
- Lønforhold, pensionskasse, bankkontonummer/NemKonto
- Ansættelsessted
- Ansættelsesforhold generelt, herunder f.eks. uddannelsespapirer og kursusbeviser, CV/ansøgning, helbredsoplysninger, referencer, eventuelle personlige handlingsplaner og tjenstlige sanktioner
- Fravær, herunder sygefravær, lægeattester, barsel, ferie samt arbejdsskader
- Eventuelle børns fødselsdage til brug ved barsel og omsorgsdage

Såfremt oplysningerne ændrer sig, vil disse blive registreret og ændret i personalesagen.

Personalesagsdelen er adskilt fra alle andre sager i vores elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem, og kun medarbejdere med særlige rettigheder kan tilgå personalesagerne.

Formålene med behandlingerne

Formålet med at indsamle oplysningerne er blandt andet at sikre, at der sker en korrekt lønudbetaling samt at ansættelsesforholdet i øvrigt følger ansættelsesretlige, overenskomst-mæssige samt personalepolitiske regelsæt. Derudover behandles oplysninger om dit navn henholdsvis i forhold til loginkonti til kommunens netværk og som brugernavn i diverse kommunale it-systemer. Endvidere kan oplysningerne bruges til at lave forskellige former for statistikker og opgørelser, som f.eks. sygefraværstatistik, statistik over aldersmæssig fordeling osv.

Ishøj Kommune behandler oplysningerne med hjemmel i blandt andet databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b), databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b), samt databeskyttelseslovens § 10, § 11 og § 12.

Dine rettigheder

Databeskyttelsesforordningen giver dig forskellige rettigheder, når vi behandler personoplysninger om dig elektronisk. Ishøj Kommune har pligt til at oplyse dig om, hvis vi indsamler data omkring dig, samt hvilke data vi indsamler.

Du har ret til at få berigtiget oplysninger, hvis det viser sig, at Ishøj Kommune har registreret forkerte oplysninger om dig i forbindelse med din ansættelse.

Oplysningerne vil blive rettet eller slettet, når kommunen bliver gjort opmærksom på fejlen.

Hvis du bestrider rigtigheden af de registrerede oplysninger, har du mulighed for samtidig at anmode om, at Ishøj Kommune begrænser behandlingen af de omstridte oplysninger, indtil det er fastslået om oplysningerne er korrekte.

Hvis vi i særlige tilfælde behandler andre personoplysninger om dig, vil du blive informeret særskilt. Dette kan f.eks. handle om sager, hvor man overvejer en tjenstlig sanktion.

Datamodtagere

Registrering og udbetaling af løn foretages i Center for Borger, Økonomi og IT. Personaleadministration og HR varetages af Center for Ledelse og Strategi. Begge centre foretager rutinemæssige videregivelser af oplysninger til andre myndigheder eller organisationer. Det kan eksempelvis være SKAT, ATP eller pensionskasser samt anmodning om sygedagpengerefusion til bopælskommunen. Eller kommunens forsikringsselskaber, fx ift. arbejdsskader. Endvidere vil der i et vist omfang blive udleveret oplysninger om den enkelte ansatte til den forhandlingsberettigede tillidsrepræsentant/faglige organisation, f.eks. oplysninger om navn, stillingsbetegnelse samt ansættelsessted.

Oplysninger der indgår i kommunens it-systemer behandles også i nogle tilfælde af kommunens leverandører af systemerne på kommunens vegne.

Arbejdstids- og fraværsregistrering

Såfremt du anvender Kommunens arbejdstidsregistrerings værktøj til at registrere din arbejdstid, fravær samt ferie, vil Ishøj Kommune løbende kunne følge med i dine registreringer, herunder også godkende det indtastede.

Interne stillingsskift

Skifter du stilling internt i Ishøj Kommune og får nyt tjenestested og ny leder, får din nye leder/det nye tjenestested som udgangspunkt adgang til oplysningerne i din elektroniske personalesag.

Opbevaring

Ishøj Kommune registrerer blandt andet dine personoplysninger for at kunne dokumentere, at kommunen har efterlevet sine forpligtelser over for dig som medarbejder. Kommunen skal derfor opbevare oplysningerne, indtil det ikke længere er relevant for kommunen at kunne dokumentere, at for eksempel din løn og pension er korrekt udbetalt. Herefter slettes oplysningerne jfr. arkivlovens bestemmelser.

Indsigt i oplysninger

Du har ret til indsigt i de oplysninger, som behandles om dig. Eventuelle henvendelser om indsigt bedes rettet til Center for Ledelse og Strategi.

Ishøj Kommunes databeskyttelsesrådgiver

Har du spørgsmål til behandlingen af dine oplysninger og om udøvelse af dine rettigheder i henhold til databeskyttelsesreguleringen, kan du kontakte Ishøj Kommunes databeskyttelsesrådgiver på dbr@ishoj.dk

Datatilsynet som tilsynsmyndighed

Hvis du ønsker at klage over Ishøj Kommunes behandling af dine personoplysninger, har du mulighed for at sende en klage til Datatilsynet:

Datatilsynet
Borgergade 28,5
1300 København K

Tlf: +4533193200

Mail: dt@datatilsynet.dk