**Sagsbehandler:**

[indsæt sagsbehandler]

**Journal eller CPR-nummer:**

[indsæt journalnr.]

[Indsæt dato]

# Underretning om brud på persondatasikkerheden

Ishøj Kommune er blevet gjort opmærksom på/blevet opmærksom på, at [beskriv kort sikkerhedsbruddet og årsagen hertil].

[Angiv herefter de personoplysninger, som sikkerhedsbruddet vedrører, f.eks. adresse på borger med navne- og adressebeskyttelse, cpr-nr., helbredsoplysning mv.].

[Angiv de foranstaltninger, der er foretaget som følge af bruddet]

Eksempel:
”*XX er blevet kontaktet og har fået instruks om at … , og det kan bekræftes, at førnævnte instruks er opfyldt.”*

eller

”*XX kontaktede os straks og gjorde os opmærksom på fejlen, og vi har sikret os at mailen/dokumentet/oplysninger er slettet hos XX.*”

[Lav en kort beskrivelse af, hvilke konsekvenser/risici sikkerhedsbruddet vurderes at påføre den registrerede]
Eksempel: *”Vi har ikke umiddelbar grund til at tro, at oplysningerne vil blive misbrugt til f.eks. identitetstyveri eller blive videregivet til andre, da XX selv gjorde os opmærksom på fejlen, og har slettet oplysningerne*.

*Da der imidlertid har været en risiko for, at uvedkommende har kunnet tilgå oplysningerne er vi forpligtede til at oplyse dig om det*.”

[Angiv om sikkerhedsbruddet er anmeldt til Datatilsynet (dette vil som udgangspunkt være tilfældet)]
”*Fejlen/hændelsen er herudover anmeldt til Datatilsynet som et brud på persondatasikkerheden.*

*Vi skal endnu en gang beklage fejlen. Hvis du har spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte [indsæt kontaktperson fra dit center] på tlf.: [indsæt tlf.] eller på [indsæt mail]. Du kan også kontakte kommunens DPO, Andreas Drægert, på* *Dpo-d@hvidovre.dk* *eller på tlf. 23 99 05 19.*

Center for Ledelse og Strategi

*Med venlig hilsen*

*[indsæt navn]*

*[indsæt center]*”

[indsæt center]