

Ishøj Kommune

IT - vejledning

25. maj 2016

Send Digitalt i Outlook

Indledning

For at kommunikere sikkert til borgere, virksomheder eller andre myndigheder er det vigtigt, at kommunikationen foregår krypteret.

Hvis modtageren skal havde sikkerhed for at afsenderen er den, der gives udtryk for, skal kommunikationen tillige signeres.



via Digital Post, e-mail eller som brev til borgere, virksomheder og andre myndigheder.

Meddelelser til borgerne, sendt til et CPR nummer, sendes direkte til borgeres eBoks/digital post i Borger.dk, såfremt de ikke er fritaget for digital post her udskrives meddelelsen, af et servicebureau og sendes til borgeren som B-post.

Meddelelser til virksomheder, sendt til et CVR nummer, sendes til digital post i virk.dk

Meddelelser sendt til en mail-adresse, må kun sendes såfremt mail-adressen er en sikker postkasse hos modtageren.

Se mere under Anvendelse af Send Digital knappen

Der er også mulighed for, at borgere og virksomheder kan svare tilbage på den digitale henvendelse fra Deres digitale postkasse til en sikker postkasse i Ishøj Kommune.

Konfiguration af digital post

Såfremt du ikke har opsat Send Digital, får du, når du åbner Outlook i Citrix, denne besked,



Klik på OK eller tryk på enter

🕞 Indbakke - Microsoft Outlook			
[‡] Fi <u>l</u> er <u>R</u> ediger <u>V</u> is Sk <u>i</u> ft til Fun <u>l</u>	stioner Handlinger <u>Hj</u> ælp		
🗄 🖻 Ny 🔸 🌐 🎦 🗙 🙈 Besvar 🗟	🕽 Svar til <u>a</u> lle 🛛 🙈 Vider <u>e</u> send 🛛 🔡 🧡 🛛 📑		
🚜 Journalisér i EKJ 🖕			
Konfiguration			
Post «	🔄 Indbakke		
Foretrukne mapper 🔅	≅ , ! 岱 D Ø Fra		
The discription (4.0)			

Tryk på Konfiguration findes i Outlooks værktøjslinie

Trans and	lana a	-
iven alte	a gree	
Svar-postkasse	Rellar	
Svar-emme	Randard	•
Avaricerede systeme	detilinger	
Also-Ja-ratem	3epo	<u>*</u>
Materiale	Distaloost (Seoc)	•

På fanen **Digital post** klikkes på feltet **Svar-type**, her vælges **Strandard**

🦻 Send Digitalt Konfiguration			_ 🗆 ×
Digital post Sikker Mail			
Standard-indstillinger			
Signerings-postkasse	ishojkommune@ishoj.dk		•
Signerede mails skal krypteres	sikkermail@ishoj.dk		
	ishojkommune@ishoj.dk ceb@ishoj.dk		
	aor@ishoj.dk 7320@ishoj.dk		
3.3.11		ОК	Annuller

På fanen **Digital mail** klikkes på feltet **Signerings-postkasse**, her vælges den returpostkasse som man ønsker, at borgere og virksomheder svare tilbage på, såfremt man ikke kan finde centerets / driftstedets sikker postkasse i oversigten, skal <u>ishojkommune@ishoj.dk</u>.

Klik herefter på **OK**

Send digital vinduet



- 1. Send Digitalt knappen anvendes til at afsende meddelelsen til de valgte modtagere.
- 2. Tjek anvendes til at kontrollere , om der kan sendes til de indtastede modtagere
- 3. **Fra** anvendes til afsenderinformation, det er kun nødvendigt, at ændre afsenderinformationen, hvis den valgte standard værdi ikke skal bruges for netop denne afsendelse

4.

Anvendelse af Send Digital knappen

For at kunne anvende Send Digital funktionaliteten skal du, når du har skrevet en e-

mail/meddelelse, klikke på knappen 🔛

🔊 🖬 🤊 🙂 🔶 👘	Ang: Ændring af grundløn - Meddelelse (HTML)	
Filer Meddelelse Send Digitalt Send Dig Udklipsh G	Indsæt Indstillinger Formater tekst Gennemse Udvikler Calibri (Brødete * 11 * A* A* Image: Calibri (Brødete * 11 * A* A*) Image: Calibri (Brødete * 11 * A*) Image: Calibri (Brødete * 11 * A*) Image: Calibri (Brødete * 11 * A*) F K Image: Calibri (Brødete * 11 * A*) Som of the state of the st	
Send Emne: An	g: Ændring af grundløn	
Vi har i forbindelse	Send Digital	

Her angives i adresselinjen modtageren af meddelelsen, med enten

CPR-nummer (sendes til borgerens digitale postkasse, ved fritagelse som B-post), her må feltet godt blive rødt.

CVR-nummer (sendes til virksomhedens digitale postkasse), feltet skal blive grønt.

Mail-adresse (sendes direkte til mailadresse, her skal man sikre sig, at det er en postkasse som kan modtage sikker mail), **feltet skal blive grønt**.

Når man forlader adresselinjen (med tabulator eller klik på **Tjek**), kontrolleres det, om den pågældende modtager er tilmeldt som modtager af digital post.

Hvis dette er tilfældet vil feltet blive grønt, hvis ikke bliver det rødt.

Efter CPR/CVR nummeret er kontrolleret, vises modtagerens navn kortvarigt ud fra nummeret, hvis navnet ønskes vist igen føres musen hen over nummeret.

Send Dig	gitalt	×
	Fra Svar: Foerste postkasse SvarEmne: Standard	
Send Digitalt	Tii - 1010600291 Hans Jensen	×
🧹 Tjek	I Flere	

Hvis feltet er **grønt** afsendes meddelelsen til borgerens e-Boks, hvis feltet er **rødt**, er borgeren fritaget for digital post og afsendelsen sker som B-brev.

NB! Indtaster man CVR-nummer eller en mailadresse i feltet skal det altid være grønt.

Tryk herefter på knappen Send Digitalt.

Svar på dig