



9. august 2017

Scanning på Minolta og Ricoh kopimaskiner med SafeQ.

På rådhusets kopimaskiner kan man, når man logger på SafeQ med sit adgangskort, nu scanne til (på Minolta maskinerne skal man trykke på Menu efter logind):

- Egen mail
- Eget H-drev (til folder ' H:\scanning', hvis den ikke er der oprettes den første gang)
- Andres mail
- Egen dropfolder i sbsys, hvis man er tilmeldt af IT(til folder ' H:\SBSYS\Dropfolder')

På alle scanningerne kan man ændre filnavn, ved at trykke på 'blyanten'.

OBS På Richo maskinerne er det måske ikke det rigtige billed der er på, så tryk på 'Home' taste og så på 'SafeQ' ikonet på skærmen og brug så kortet.



