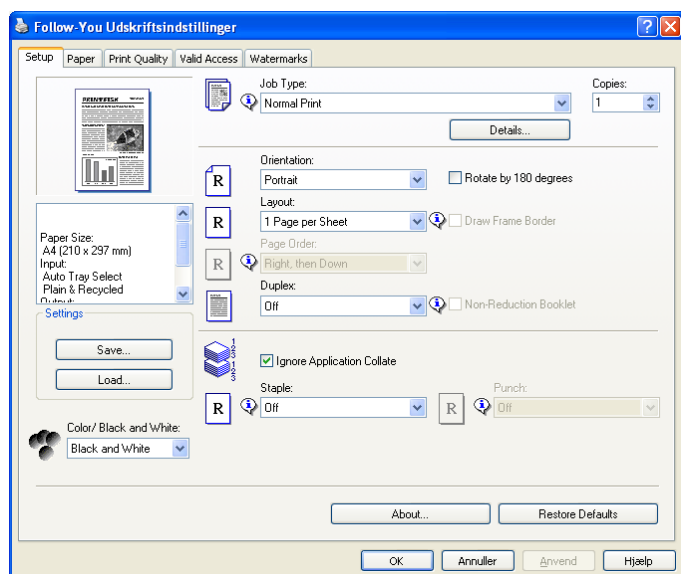


## Du skal printe til følgende printer.

Rådhuset Kopimaskiner på prtsrv2008



Ishøj Kommune



Printeren står normalt til Black and white-udskrift, men har du brug for farveudskrift, vælges det nederst i venstre hjørne.

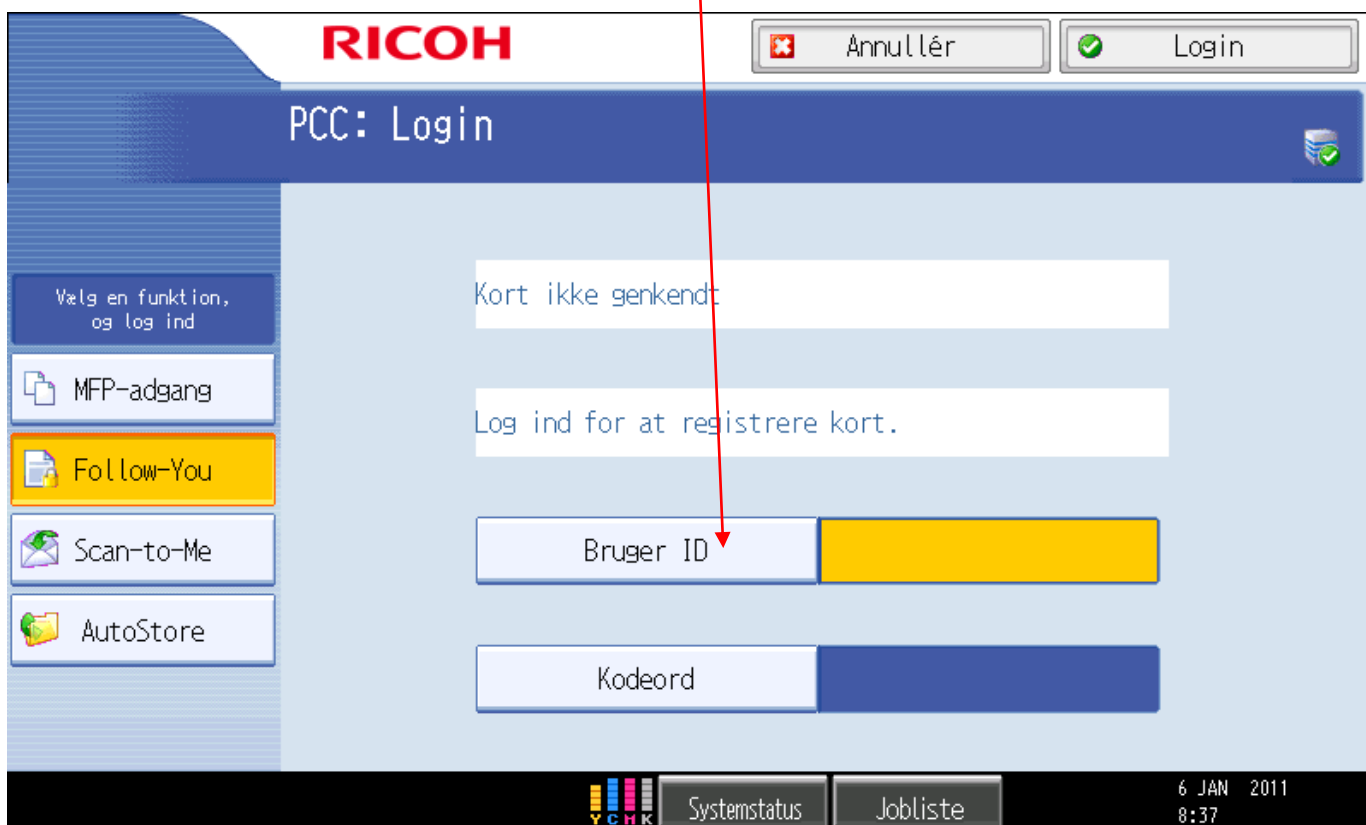
Antal kopier, stående og liggende format vælges også på fanebladet SETUP. Hvis du ønsker booklet, skal du vælge dette under duplex også i fanen SETUP. Papir størrelse vælges i fanen PAPER.

## Sådan gør du når du skal registrere dit kort og hente dit print

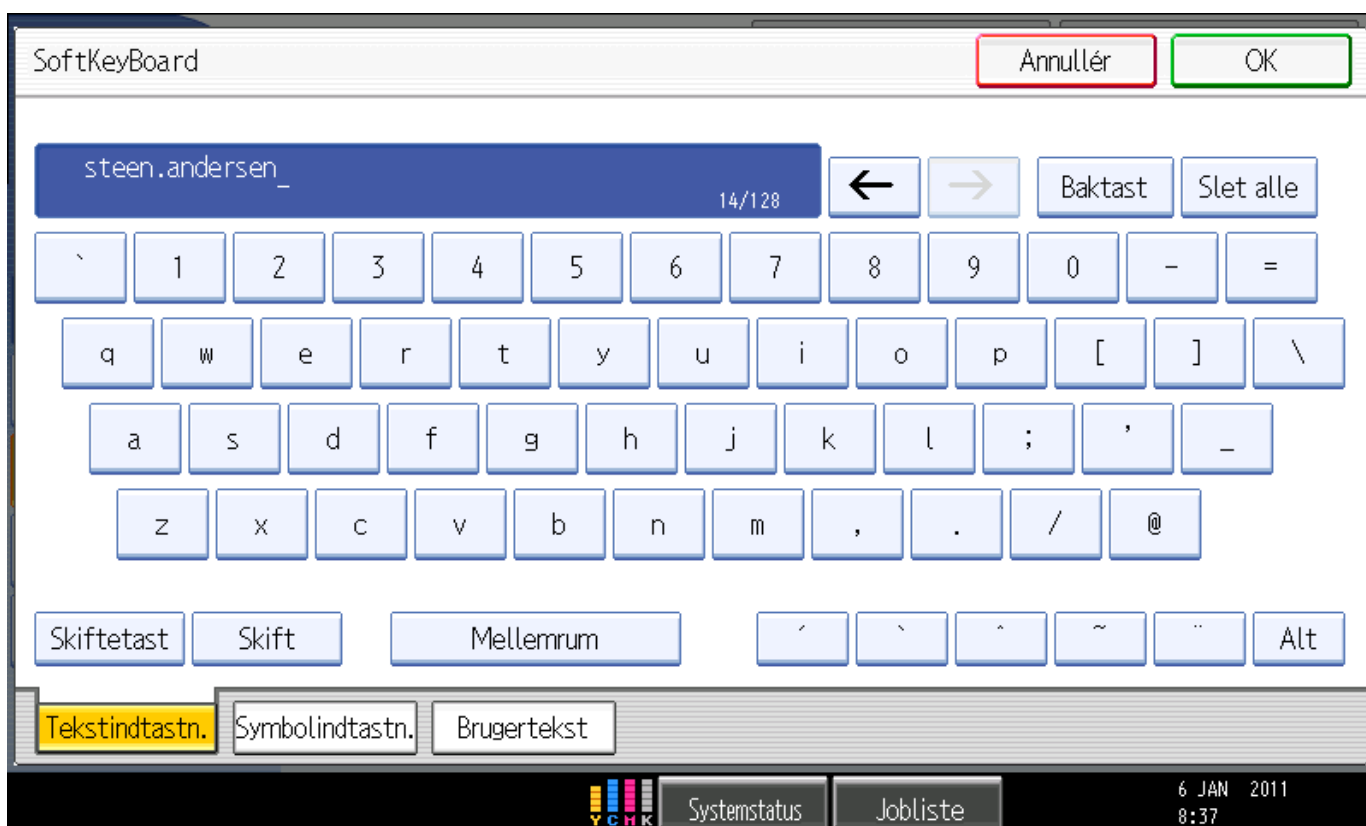
Swipe (læs: hold hen foran) medarbejderkortet foran kortlæseren.



Den siger nu at kort ikke er registreret, tryk nu på Bruger ID knappen og



indtast dit Citrix-brugernavn og tryk OK.



Tryk derefter på Kodeord knappen

RICOH

Annullér Login

PCC: Login

Vælg en funktion, og log ind

MFP-adgang

Follow-You

Scan-to-Me

AutoStore

Kort ikke genkendt

Log ind for at registrere kort.

Bruger ID steen.andersen

Kodeord

Systemstatus Jobliste

6 JAN 2011 8:38

og indtast dit Citrix-password og tryk OK

SoftKeyboard

Annullér OK

\*\*\*\*\* 12/128

← → Baktast Slet alle

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - =

q w e r t y u i o p [ ] \

a s d f g h j k l ; ' \_

z x c v b n m , . / @

Skiftetast Skift Mellemrum Alt

Tekstindtastn. Symbolindtastn. Brugertekst

Systemstatus Jobliste

6 JAN 2011 8:38

Tryk derefter på Login

**RICOH** Opdatér Login

PCC: Login

Vælg en funktion, og log ind

- MFP-adgang
- Follow-You
- Scan-to-Me
- AutoStore

Bruger ID steen.andersen

Kodeord \*\*\*\*\*

Systemstatus Jobliste 6 JAN 2011 9:10

Dit kort er nu registreret til dit Citrix-login, og du kan nu frigive dit/dine print.

**RICOH** Log ud Afs lut

PCC: Follow-You-print

- Print
- Print & gem
- Slet
- Vælg alle
- Udskriv i s/h
- Opdatér
- Servere

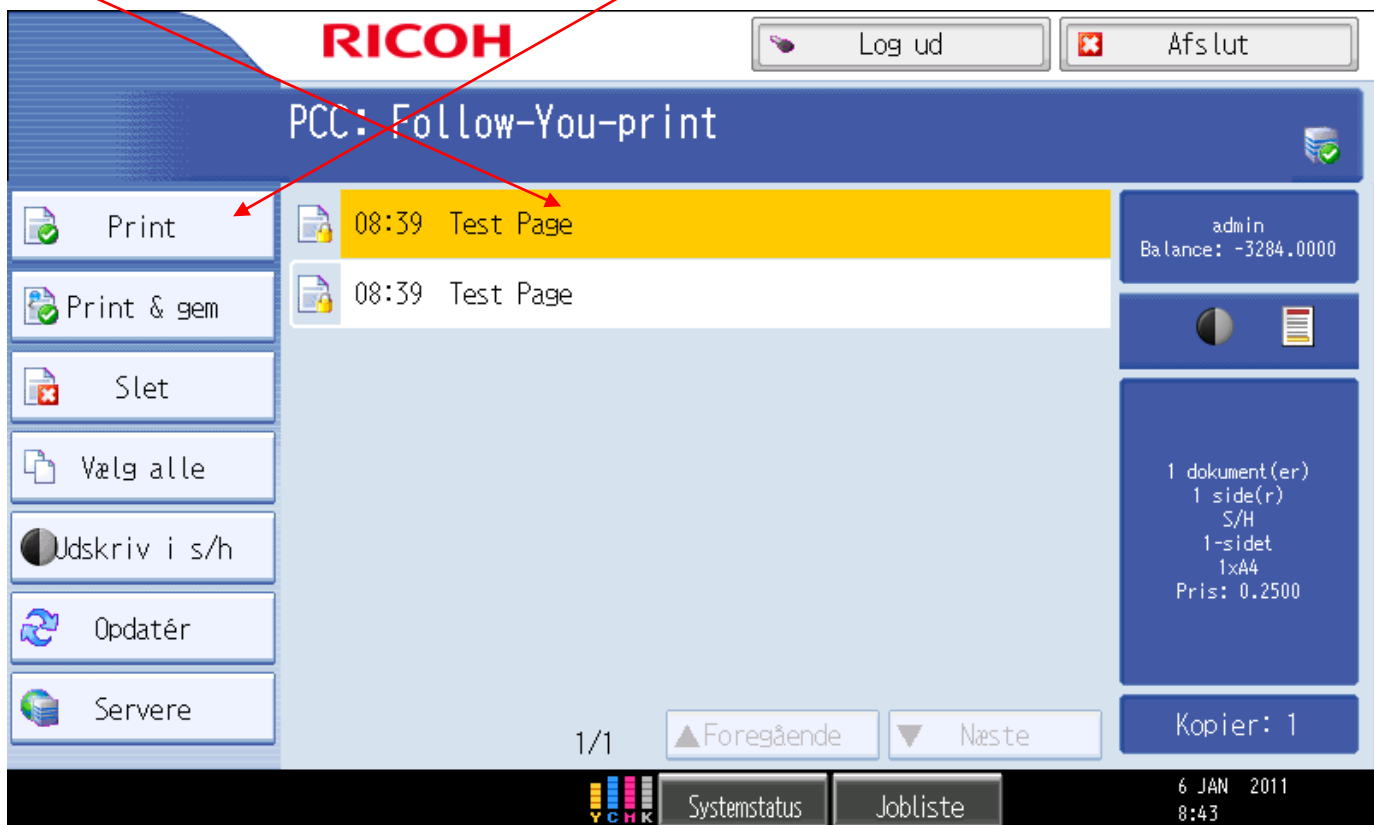
steen.andersen  
Balance: 0.0000

0 dokument(er)  
0 side(r)  
Pris: 0.0000

Kopier: 1

Systemstatus Jobliste 6 JAN 2011 8:42

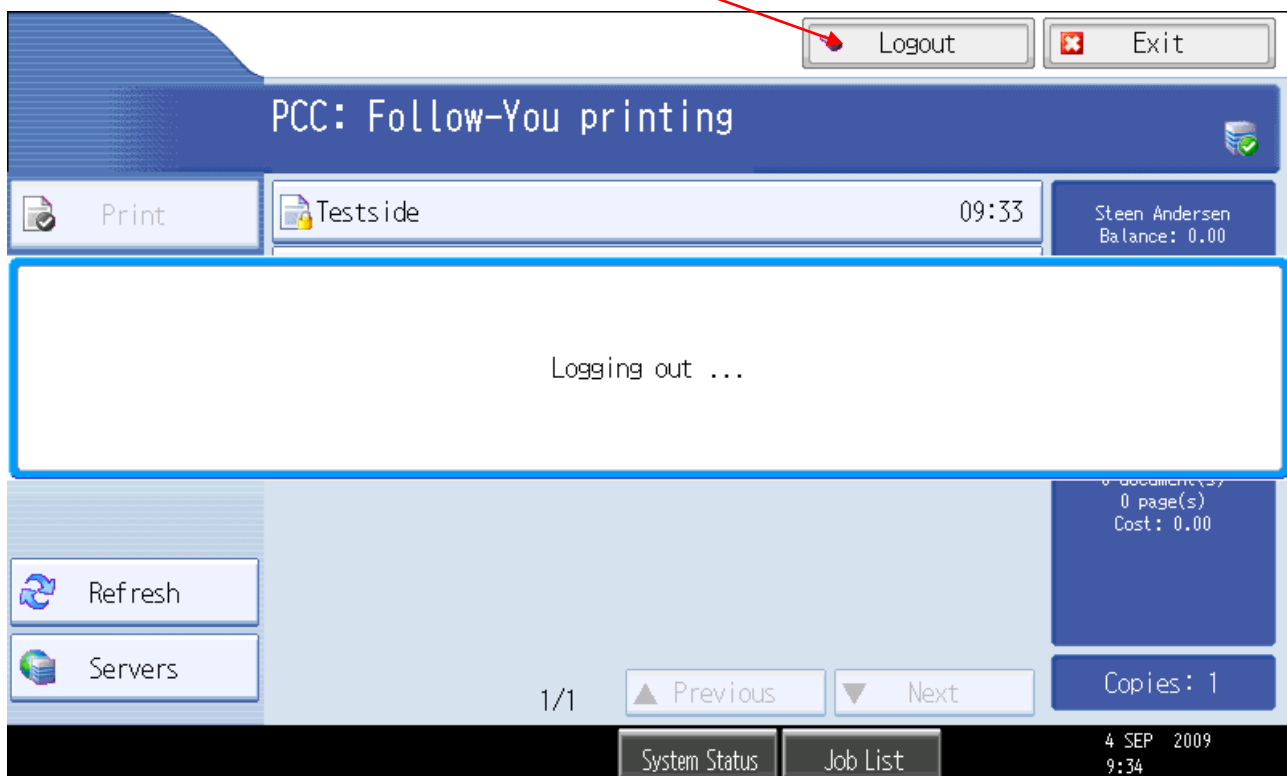
Tryk på det eller de print, som du vil frigive og tryk derefter på print.



Når du er færdig, tryk på Logout.

**Næste gang du holder dit kort foran kortlæseren (swipe), bliver du logget ind direkte.**

**Hvis du ikke logger ud selv, bliver du automatisk logget ud efter 30 sekunders inaktivitet.**



Hvis du vil scanne til din Email-adr og det scannede ikke skal OCR behandles, er her en hurtig metode kaldet Scan-to-Me.

Tryk på Scan-to-Me knappen og swipec dit kort foran kortlæseren for at logge ind.

**RICOH** Opdatér Login

PCC: Login

Vælg en funktion, og log ind

MFP-adgang

Follow-You

Scan-to-Me

AutoStore

Bruger ID

Kodeord

Systemstatus Jobliste 6 JAN 2011 8:49

Din Email adresse er allerede kendt af systemet og du er nu klar til at scanne.

Default scan er sat til Sort/hvid og 1-sidet originaler, dette laves hurtigt om ved at trykke på de indstillingknapper man vil bruge.

Tryk på Start Scanning når du er klar med dine valg.

**RICOH** Log ud Afslut

PCC: Scan-to-Me

S/H: Tekst 200 dpi  
Autoreg.: Samme format  
Scan.indstillinger...  
Autobelyst.  
1-sidet original  
Indføringsstype  
Scan-to-Me from 1...  
Flersidet PDF  
Filnavn/-type...

Til steen.andersen@ricoh.dk

Filnavn Scan-to-Me from 172.16.2.25 2011-01-06 085048

Cc

Scan.type S/H Farve

Originaler 1-sidet original 2-sidet original

Sider scannet: 0 Start scanning Anullér

Tryk på Start-tasten for at scanne ...

Systemstatus Jobliste 6 JAN 2011 8:50

**RICOH**