Du skal printe til følgende printer.

Rådhuset Kopimaskiner på prtsrv2008

💩 Follow-You Udskriftsindstillinger **?**× Setup Paper Print Quality Valid Access Watermarks Job Type: Copies: * ~ CINTEISK 1 1 Details.. Orientation: R Rotate by 180 degrees Portrait Layout: R 🔽 🚯 🗌 Draw Frame Border 1 Page per Sheet Paper Size: A4 (210 x 297 mm) R 🖓 Right, then Down Auto Tray Select Plain & Recycled Duplex: 🔽 🚯 🗌 Non-Reduction Bookle Off Save.. 🔽 Ignore Application Collate Load.. Staple: R Off 💌 R 🖗 Off Color/ Black and White Black and White ~ Restore Defaults Γ About... OK Annuller Anvend Hjælp



Ishøj Kommune

Printeren står normalt til Black and whiteudskrift, men har du brug for farveudskrift, vælges det nederst i venstre hjørne.

Antal kopier, stående og liggende format vælges også på fanebladet SETUP. Hvis du ønsker booklet, skal du vælge dette under duplex også i fanen SETUP. Papir størrelse vælges i fanen PAPER.

Sådan gør du når du skal registrere dit kort og hente dit print

Swipe (læs: hold hen foran) medarbejderkortet foran kortlæseren.

| | RICO | H | 💦 Opdatér | | Login |
|---------------------------------|-----------|----------------|------------------|---|--------------------|
| | PCC: Logi | n | | | Ş |
| Vælg en funktion, og log ind | | | | | |
| 🖒 MFP-adgang | | Bruger ID | | | |
| 📑 Follow-You | | | | | |
| 🖄 Scan-to-Me | | | | | 1 |
| 📁 AutoStore | | Kodeoird | | | |
| | | | | | |
| | | y c H k System | nstatus Jobliste | 9 | 6 JAN 2011 8:36 |

Den siger nu at kort ikke er registreret, tryk nu på Bruger ID knappen og

| | RICO | H | | Annullér | Login | |
|---------------------------------|-----------|-------------------|-------------|----------|------------|--|
| | PCC: Logi | n | | | ş | |
| Vælg en funktion, og log ind | | Kort ikke genkend | | | | |
| 눱 MFP-adgang | | log ind for at re | aistrere | kort | | |
| 📑 Follow-You | | | Sisticic | Nore. | | |
| 🖄 Scan-to-Me | | Bruger IC | , ↓ | | | |
| ジ AutoStore | | | | | | |
| | | Kodeord | | | | |
| | | | | 1 | 6 JAN 2011 | |
| | | J C H K S | /stemstatus | Jobliste | 8:37 | |

indtast dit Citrix-brugernavn og tryk OK.

| SoftKeyBoard | Annullér | ОК |
|--|----------|--------------------|
| steen.andersen | Baktast | Slet alle |
| ` 1 2 3 4 5 6 7 8 9 q w e r t y u i o | 0] q | - = |
| asdfghjkl | | |
| z x c v b n m , . Skiftetast Skift Mellemrum () | | |
| Tekstindtastn. Symbolindtastn. Brugertekst | | |
| Jobliste | | 6 JAN 2011 8:37 |

Tryk derefter på Kodeord knappen

| | RICOH | 🛛 Annullér | | Login |
|---------------------------------|---------------------|------------------|------|--------------------|
| | PCC: Login | | | 5 |
| V≋lg en funktion, og log ind | Kort ikke genkendt | | | |
| 🖒 MFP-adgang | Log ind for at regi | strere kort. | | |
| 🛃 Follow-You | | | | |
| 🖄 Scan-to-Me | Bruger ID | steen.ande | rsen | |
| ジ AutoStore | | | | |
| | Kodeord | | | |
| | C H K Syste | mstatus Jobliste | | 6 JAN 2011 8:38 |

og indtast dit Citrix-password og tryk OK

| SoftKeyBoard | Annullér | ОК |
|---|-----------|--------------------|
| *************- 12/128 | → Baktast | Slet alle |
| ` 1 2 3 4 5 6 7 8 q w e r t y u i o | 9 0 9 | - = |
| asdfghjkl | ; , | |
| Z X C V D N M , Skiftetast Skift Mellemrum ´ ` | | |
| Tekstindtastn. Symbolindtastn. Brugertekst | | |
| Joblist | e | 6 JAN 2011 8:38 |

Tryk derefter på Login

| | RICO | H | 2 | Opdatér | - • • | Login | |
|---------------------------------|-----------|---------------|---------|-----------|---------|------------------|----|
| | PCC: Logi | n | | | | | |
| | | | | | | | |
| Vælg en funktion, og log ind | | | | | | | |
| 🖒 MFP-adgang | | Bruger ID | | steen.and | lersen | | |
| 📑 Follow-You | | | | | | | |
| 🖄 Scan-to-Me | | | _ | | | | |
| 📁 AutoStore | | Kodeord | _ | ****** | **** | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | y c H K Syste | mstatus | Jobliste | | 6 JAN 20 9:10 | 11 |

Dit kort er nu registreret til dit Citrix-login, og du kan nu frigive dit/dine print.

| | RICOH | ` | Log ud | Afslut |
|----------------|-----------------------|----------|-----------|---|
| | PCC: Follow-You-print | | | Ş |
| 📄 Print | | | | steen.andersen Balance: 0.0000 |
| 🖹 Print & gem | | | | |
| 🗟 Slet | | | | |
| 🖒 Vælg alle | | | | |
| ●Udskriv i s/h | | | | 0 dokument(er) 0 side(r) Pris: 0.0000 |
| 🧞 Opdatér | | | | |
| 🕥 Servere | ▲ For | regående | e 🔻 Næste | Kopier: 1 |
| | V C V K | nstatus | Jobliste | 6 JAN 2011 8:42 |

Tryk på det eller de print, som du vil frigive og tryk derefter på print.

| | RICOH | 💊 Log ud | Afs lut |
|----------------|-----------------------|------------------|------------------------------|
| | PCC: Follow-You-print | | 5 |
| 🗟 Print 📕 | 08:39 Test Page | | admin Balance: -3284.0000 |
| 훦 Print & gem | 📑 08:39 Test Page | | |
| 💼 Slet | | | |
| 🖒 Vælg alle | | | 1 dokument(er) 1 side(r) |
| ●Udskriv i s/h | | | S/H 1-sidet 1×A4 |
| 🧞 Opdatér | | | Pris: 0.2500 |
| 🅥 Servere | 1/1 AF0 | regående 🔻 Næst | e Kopier: 1 |
| | y c y k Syste | mstatus Jobliste | 6 JAN 2011 8:43 |

/

Når du er færdig, tryk på Logout.

Næste gang du holder dit kort foran kortlæseren (swipe), bliver du logget ind direkte. Hvis du ikke logger ud selv, bliver du automatisk logget ud efter 30 sekunders inaktivitet.

| | | Logout | 🗈 Exit |
|-----------|--------------------------|--------------|---------------------------------|
| | PCC: Follow-You printing | | |
| 🗟 Print | Testside | 09:33 | Steen Andersen Balance: 0.00 |
| | Logging out | | |
| | | | 0 page(s) Cost: 0.00 |
| 🍣 Refresh | | | |
| Servers | 1/1 A Prev | ious 🔻 Next | Copies: 1 |
| | System Sta | tus Job List | 4 SEP 2009 9:34 |

Hvis du vil scanne til din Email-adr og det scannede ikke skal OCR behandles, er her en hurtig metode kaldet Scan-to-Me.

Tryk på Scan-to-Me knappen og swipe dit kort foran kortlæseren for at logge ind.

| | RICOH | Res and a second | Opdatér | | Login | |
|--|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| | PCC: Login | | | | | 8 |
| | | | | | | |
| Vælg en funktion, og log ind | | | | | | |
| 🖒 MFP-adgang | | Bruger ID | | | | |
| 📑 Follow-You | | | | | | |
| Scan-to-Mo | | | | | | |
| | | Kodeord | | | | |
| 🤛 AutoStore | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | Systemstatus | Jobliste | | 6 JAN 2011 8:49 | |
| Din Email adresse er a | allerede kendt af syste | emet og du er nu kl | ar til at scanne. | | | |
| Defaillif scan er saf fil | | whether a shake a shake the set | | | | |
| de indstillingsknappe | Sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. | riginaler, dette lave | es hurtigt om veo | d at trykke | pă | |
| de indstillingsknapper Tryk på Start Scanning | Sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. g når du er klar med d | riginaler, dette lave ine valg. | es hurtigt om ved | d at trykke | ⊧ pă | |
| de indstillingsknappel Tryk på Start Scanning | sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. g når du er klar med d RICOH | riginaler, dette lave ine valg. | es hurtigt om ved | d at trykke | Afslut | |
| de indstillingsknapper Tryk på Start Scanning | sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. g når du er klar med d RICOH RCC: Scan-to-N | riginaler, dette lave ine valg. Te | Log ud | d at trykke | Afslut | |
| de indstillingsknapper Tryk på Start Scanning S/H: Tekst 200 dpi | sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. g når du er klar med d RICOH RCC: Scan-to-N | riginaler, dette lave ine valg. le | Es hurtigt om ved Log ud | icph.dk | Afs lut | |
| de indstillingsknapper Tryk på Start Scanning S/H: Tekst 200 dpi Autoreg.: Samme format | sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. g når du er klar med d RICOH PCC: Scan-to-N Ti l Fi lnavn | riginaler, dette lave ine valg. le Scan-to-Me f | Log ud Log ud teen.andersen@r | icph.dk | Afslut | |
| de indstillingsknapper Tryk på Start Scanning S/H: Tekst 200 dpi Autoreg.: Samme format Scan.indstillinger | Sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. g når du er klar med d RICOH RCC: Scan-to-N Til Filnavn | riginaler, dette lave ine valg. le Scan-to-Me 1 | Log ud Log ud | icph.dk | Afslut | |
| de indstillingsknapper Tryk på Start Scanning S/H: Tekst 200 dpi Autoreg.: Samme format Scan. indstillinger | Sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. g når du er klar med d RICOH PCC: Scan-to-N Til Filnavn Cc | riginaler, dette lave ine valg. le Scan-to-Me f | Log ud Log ud teen.andersen@r | icph.dk | Afslut | |
| S/H: Tekst 200 dpi Autoreg.: Samme format Scan.indstillinger Autobelysn. | Sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. g når du er klar med d RICOH PCC: Scan-to-N Til Filnavn Cc Scan.type | riginaler, dette lave ine valg. Ie Scan-to-Me 1 | Log ud Log ud teen.andersen@r | icoh.dk 2011-01-0 Farve | Afs lut | |
| Scan. indstillingstrager Autobelysn. | Sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. g når du er klar med d RICOH PCC: Scan-to-N Til Filnavn Cc Scan.type Originaler | riginaler, dette lave ine valg. 1e Scan-to-Me f Scan-to-Me f | Log ud Log ud teen.andersen@r rom 172.16.2.25 | icoh.dk 2011-01-0 Farve | Afslut | |
| Scan-to-Me from 1 Flersidet PDF | Sort/hvid og 1-sidet o r man vil bruge. g når du er klar med d RICOH PCC: Scan-to-N Til Filnavn Cc Scan.type Originaler Sider scannet: 0 | riginaler, dette lave ine valg. /le Scan-to-Me f Scan-to-Me f | Log ud Log ud steen.andersen@r rom 172.16.2.25 nal 📝 2-s scanning | icoh.dk 2011-01-0 Farve | Afslut 06 085048 inal nullér | |



Jobliste

6 JAN 2011 8:50